



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ของ

เทศบาลตำบลโคกสูง
อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การบังคับใช้กฎหมายได้โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโคกสูง (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงานอันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ต่อไป

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลโคกสูง

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็น	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑ - ๗
๓. แผนภูมิเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๘ - ๙
๔. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโคกสูงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนา	๑๐ - ๑๓
๕. การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๔ - ๑๗
๖. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๘
ภาคผนวก	

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**
เทศบาลตำบลโโคกสูง อำเภอเมืองสารแก้ว จังหวัดสารแก้ว

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก ลดความซับซ้อน ลดเวลาและต้นทุน ให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบ ถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้ รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงาน ภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนา แพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและนำสู่มาตรฐานใหม่ เช่น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการ ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและ ส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้วการประเมิน ITA ถือเป็น เครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณะมีโอกาสได้มีส่วนร่วม กำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีการพัฒนามาเป็น ระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปี ที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโโคกสูง

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่ง ในตัวชี้วัดของแผนย่อยของการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๔๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งครอบคลุมการประเมิน ITA มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ภายใต้เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำนวนทั้งสิ้น ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลเชิงคุณภาพผ่านหน้าเว็บไซต์หลักที่เป็นทางการของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ซึ่ง ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๓๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๘.๘๗ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๓ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๔ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๗๕ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๓ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๐ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๓๙ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๑๔

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนเกินร้อยละ ๙๕ มี ๕ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

จุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ มี ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยที่เทศบาลตำบลโคกสูงมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๑๒ คะแนน

◊ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIAT)

เทศบาลตำบลโคกสูง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคิดเห็นที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคิดเห็น ดังต่อไปนี้

ข้อ i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนี้ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนบทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนบทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนี้ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจกรรมหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจกรรมหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะท้อนความเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนบทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ i๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนี้ หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ ๖ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๔, ๐๑๕) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดทำพัสดุรายเดือน หรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐๑๖, ๐๑๗)

ข้อ ๗ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุรกรรมตัวเอง ผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก ๐๒๐) นอกจากนี้ หน่วยงานควร มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๒๑)

ข้อ ๘ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) รวมถึงการเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำการในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากร ภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๓)

ข้อ ๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอรับทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอรับทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอรับทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควร มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือ พากพ้อง (อ้างอิงจาก ๐๑๒)

ข้อ ๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอรับ ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

๘ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลโคกสูง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีคุณภาพสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ ๑๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ ๑๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๙) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ ๒๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือตั้งกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่适合กว่าและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ溯ดูรอดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ ๒๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ ๒๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก

ข้อ ๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจานนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์ว่าการกิจกรรมหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่า เทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจกรรมหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความ溯ดูตรวจสอบมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ ๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายใต้ภาระงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๑๖) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความ เสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๐) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้

ข้อ ๑๔ , ๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ ๑๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ ๑๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้nen เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางตั้งกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสั่งเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ ๐๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณะนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ ๐๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณะนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สื่อสารข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

◊ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลโคกสูง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจสอบประเมินมีข้อเสนอแนะ ต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- ขาดระยะเวลาดำเนินการ (วัน เดือน ปีเริ่มและสิ้นสุดการดำเนินงาน)

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของ เนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณะสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณะสามารถเข้ามามีส่วนร่วมใน การตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

- ขาดผลการเบิกจ่าย

หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณะนรรบรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. แผนภูมิเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโคกสูง

๓.๑ ผลเปรียบเทียบการประเมินแต่ละปีงบประมาณ

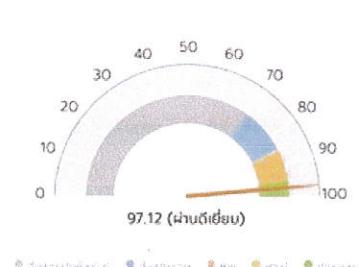


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

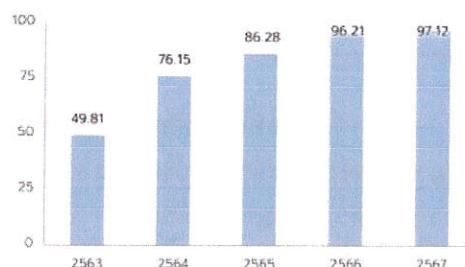
เทศบาลตำบลโคกสูง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 547 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย่อหน้าสั้น



๓.๒ ผลประเมินตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

พ.ศ.๒๕๖๗



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

พ.ศ.๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	รายการตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณธรรมเชิงบวก	98.87
2	คุณธรรมเชิงลบ	97.74
3	โปร่งใสด้านงบฯ	96.60
4	โปร่งใสด้านอิสระและตรวจสอบ	97.23
5	โปร่งใสด้านกฎหมาย	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.48
7	ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	98.73
8	ความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่	95.39
9	การมีส่วนร่วมของชุมชน	92.14
10	การมีส่วนร่วมของผู้นำชุมชน	100.00

๓.๓ ผลเปรียบเทียบแต่ละตัวชี้วัดระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลประเมินตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ผลประเมินตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

พ.ศ.๒๕๖๗

พ.ศ.๒๕๖๗



จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตocabลโคกสูงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๑. จุดแข็ง จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) รวมถึงการเผยแพร่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายใต้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๓)

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่องค์ประกอบที่เป็นปัจจุบันนี้เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะได้รับทราบ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอรับทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอรับทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอรับทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพากพ้อง (อ้างอิงจาก ๐๑๒)

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคลากรภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมสมอไป

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ (๑) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจกรรมหรือบริการใดภายใต้กฎหมายที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ溯ดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจะจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก

ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ (๒) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนาตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๖) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๐) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่หลากหลายและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๗๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขออيمทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออيمทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขออيمทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกร้อง (อ้างอิงจาก ๐๑๒) (๒) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้จากการดำเนินการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขออيم

ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งานฯ โดยรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๙๖.๖๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้งานของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้จากการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำการในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๓)

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๓๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้ (๑) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกแก่ชาว ใน การเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) (๒) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสั่งเกตเဟน์ได้โดยง่าย (๓) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจกรรมหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ (๔) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุง ดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณะนิรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๒. จุดที่ต้องพัฒนา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คุณภาพเท่ากับร้อยละ ๙๒.๑๔ เป็นคะแนนจาก การประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณะนิรับทราบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ (๑) ข้อ ๐๘ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี (ขาดระยะเวลาดำเนินการ วัน เดือน ปีเริ่มและสิ้นสุดการดำเนินงาน) หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของ การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มี ความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณะสามารถเข้าถึง ใช้ ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณะสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะใน การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ (๒) ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี (ขาดผลการเบิกจ่าย) หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณะรวมทั้ง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

๔. การวิเคราะห์ข้อมูลการประมวลผลและตรวจสอบปรับปรุง

มาตรฐาน/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ/ปัญหา	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. กระบวนการ น้ำปั้นตัวใหม่ที่ บูรณาissan และ ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือ/หมายเหตุการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนและระบุรายละเอียดเฉพาะเจ้าของแต่ละอย่างเช่นการติดตามผู้รับผิดชอบที่ต้องดำเนินการให้พนักงานทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ได้ทราบและยึดถือปฏิบัติ - สืบสานระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มีสิทธิ์อยู่รับบริการ ณ จุดบริการ ได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรฐานการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	สำนักปลัด	รายละเอียดที่ชัดเจนในการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/หมายเหตุการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนและระบุรายละเอียดเฉพาะเจ้าของแต่ละอย่างเช่นการติดตามผู้รับผิดชอบที่ต้องดำเนินการให้พนักงานทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗.ค. ๑๖ – ก.ย. ๖๗	- หลักฐานน้ำปั้นตัวใหม่ที่ได้รับการประเมินคุณภาพ และการทดสอบความติดเชื่อม ๒. ที่มีงบประมาณในการแก้ไขปรับปรุงคุณภาพ/ซ่อมแซมอุปกรณ์ทางวิชาชีพ
๒. กระบวนการ น้ำปั้นตัวใหม่ที่ บูรณาissan และ ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างองค์ประกอบการบริหารฯ ร่วมกันของหน่วยงานและบุคลากรที่ร่วมกันพัฒนาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง - สรุปผลการดำเนินการที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินการในอนาคต 	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างองค์ประกอบการบริหารฯ ร่วมกันของหน่วยงานและบุคลากรที่ร่วมกันพัฒนาและบุคลากรที่ร่วมกันพัฒนาและวางแผนที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือ	๗.ค. ๑๖ – ก.ย. ๖๗	- หลักฐานน้ำปั้นตัวใหม่ที่ได้รับการประเมินคุณภาพ และการทดสอบความติดเชื่อม ๒. ที่มีงบประมาณในการแก้ไขปรับปรุงคุณภาพ/ซ่อมแซมอุปกรณ์ทางวิชาชีพ
๓. กระบวนการ น้ำปั้นตัวใหม่ที่ บูรณาissan และ ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างองค์ประกอบการบริหารฯ ร่วมกันของหน่วยงานและบุคลากรที่ร่วมกันพัฒนาและวางแผนการดำเนินการในอนาคต - สรุปผลการดำเนินการที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินการในอนาคต 	สำนักปลัด/ ศูนย์บริการงานที่ดูแล	๑. จัดทำแบบประเมินคุณภาพใจในวงการบริการของหน่วยงาน ๒. ที่มีงบประมาณในการแก้ไขปรับปรุงคุณภาพ/ซ่อมแซมอุปกรณ์ทางวิชาชีพ	๗.ค. ๑๖ – ก.ย. ๖๗	- หลักฐานน้ำปั้นตัวใหม่ที่ได้รับการประเมินคุณภาพ และการทดสอบความติดเชื่อม ๒. ที่มีงบประมาณในการแก้ไขปรับปรุงคุณภาพ/ซ่อมแซมอุปกรณ์ทางวิชาชีพ

มาตรฐาน/ แนวทาง	วิธีการนำผลิตภัณฑ์มาปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.การให้บริการ และระบบ E-Service	- จัดซื้อทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้กับผู้ใช้งาน ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาร่วมติดต่อหรือ ผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการ ประยุกต์ ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องรัฐองค์กร ระบบงานสำนักงาน กฎหมายและระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด	-ผู้บริหารสำนักงานผู้รับผิดชอบ จัดทำ ช่องทางการสื่อสาร ตอบตัวตน แก้ไข ตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการ	๗.๓. ๑๖ - ก.ย. ๖๗	- หน่วยงานมีระบบการให้บริการประชาชนทั่วไป ที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สะดวก ระบบ E-Service
๓. ป้องกันและ ปราบปราม ประชามติ และการเมือง ที่ไม่สงบ	- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ประจำตัวผู้นำ ตามที่ได้มี ประกาศบริการ (สอดคลาย/รุดเดือด/ตอบสนองใน กรณีพิเศษ) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่นำไป การเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์	สำนักปลัด	๑.จัดทำโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับภารกิจในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อบรรโภทความรู้แก่เจ้าหน้าที่ พร้อมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๗.๓. ๑๖ - ก.ย. ๖๗	- หน่วยงานมีศักยภาพ การอำนวยความรวดเร็ว ให้กับภาคี ที่มีประสิทธิภาพ ของกระบวนการ
๔. กระบวนการ กำกับ ดูแลการ ใช้ทรัพยากรสิ่น ทางวัฒนธรรม	- จัดทำคู่มือหรือแผนการขอรับทรัพยากร ระบุชนิดของทรัพยากรในกรุงเทพมหานคร ของทางราชการตามประเภทของตัวน้ำต่างๆ ไว้ ในคู่มือหรือแผนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	กองศธจ.	๑.จัดทำคู่มือหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผน ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ย. ๖๗ ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางติดต่อของเทศบาล และปลูกจิตใจผู้คน ที่อยู่อาศัยเพื่อให้ประยุกต์ตามที่ทรง	๗.๓. ๑๖ - ก.ย. ๖๗	- ไม่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ ๑๖ ก.ย. ๖๗ ประชามติจากทั้งผื่น และรัฐบาล

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินโครงการที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่มีอำนาจฯ	ขั้นตอน/เครื่องปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ที่มีอำนาจฯ	ผู้ที่มีอำนาจฯ/ความสำเร็จ
๕. กระบวนการ น้ำ	- ประชุมสัมมนาและรักษาความรู้ด้านน้ำให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานท่านโดยทั่วไป และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการจัดทำรายงานให้เป็นปัจจุบันอยู่จัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน และอบรมเชิงปฏิบัติ	กองทรัพย์	๑. จัดประชุมชี้แจงถ่ายทอดความรู้ด้านน้ำให้กับบุคลากรและจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒. รายงานของผู้บริหารทราบจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดทำพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกตัวอย่างเพื่อประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๓. ประชุมทางเดินทางและผลกระทบจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนผังฯ ณ จังหวัดที่จัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรทราบทุกตัวอย่างเพื่อประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๗.๓.๑๖ - ก.ย. ๒๐๑๙	๗.๓.๑๖ - ก.ย. ๒๐๑๙	การจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการ มนต์เสน่ห์	- ประชุมสัมมนาและรักษาความรู้ด้านน้ำให้กับบุคลากรและรายงานให้เป็นปัจจุบันอยู่จัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน และอบรมเชิงปฏิบัติ	สำนักปลัด	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารฯ ของบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ท่านทราบและบรรลุผลแล้ว การสร้างและปรับปรุงตัวตั้งที่สาธารณะแห่งน้ำ ตามที่ผู้อำนวยการระบุ สำนักปลัดดำเนินการตามที่กำหนดให้กับรัฐบาลฯ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนดให้กับรัฐบาลฯ ดำเนินการต่อสั่งบุคลากรที่รับผิดชอบประเมินผลการบริหารฯ ของบุคคลเดียวเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการบริหารฯ ของบุคคลเดียวเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ๓. จัดทำรายงานประเมินผลการบริหารฯ ของบุคคลเดียวเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของบุคคล	๑.๗.๓.๑๖ - ก.ย. ๒๐๑๙	๑.๗.๓.๑๖ - ก.ย. ๒๐๑๙	ที่ผู้อำนวยการบุคคลประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผ้าวิเคราะห์ไปรักษาปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนวิธีรักษาปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/คาดคะเนได้
๗.ก ล ไค แอล ๙ มาตรการในการป้องกันและมีระบบประกัน ๘ ก ๗ ๔ ๑ ๙ ป้องกันการหลุดรั่ว	- จัดทำผ้าห่มตามมาตรฐานและมีมาตรฐาน ติดตามตรวจสอบเพื่อตัดสินใจการซื้อขาย ชุดเจลน้ำยาเบ็ดเดย รวมทั้งหน้าผักการประมงใน ITA ไปปรับปรุงการหักงาน - จัดทำชุดอุปกรณ์กิจกรรมที่ครองการให้คุณภาพ และสอดคล้องตามมาตรฐาน - จัดทำมาตรฐานการดำเนินการจัดการครัวมาเสียง การหักบริษัทประจำปี - จัดให้มีการนำเสนอต่องานมหกรรมการหักงาน เรื่องการหักบริษัทประจำปี	สำนักปลัด/หัวหน้า สำนักสนับสนุนภายใน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การหักบริษัท พิจารณาหันดูมาตรฐานการป้องกัน การหักบริษัทภายใน หน่วยงานฯร่วมกับหน่วยงานฯ ให้คุณภาพภายนอกไปทั่วประเทศและ ศือบภัยต่อร่างกาย ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ประับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการหักงานเบ็ดเดย รือ จริยธรรมและผู้ที่สามารถรักษาหน้าที่อยู่ใน แหลง Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรทราบในหน่วยงานทุกรายและขอ ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน	๗.ก. ๑.๖ - ก.๘. ๑.๗	- เทศบาลตำบลโคลก สังฆการบูรพาราชน โดยยึดถือนานจนหน้าที่ ตากภูมิ หมายะ ระบะบบ ซึ่งบังคับใบ การปฏิบัติงานอย่าง เคารพ ค่ารักษา ตัวอย ความชุมชน บรรเทา คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ของประชาชน ผู้บริหารที่อภิญ สมាជិកสភាពห้องถิน และบุคลากรชุม วงค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนเรื่องเชิงลบ

๔. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนไม่ให้ความสนใจไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำตัวชี้วัด บางส่วนยังไม่เข้าใจขั้นตอนเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้มากขึ้น รวมทั้งเพิ่มความถี่ในการจัดประชุม คณะกรรมการ เพื่อติดตามผลและสร้างความเข้าใจให้มากขึ้น

๒. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังมีทัศนคติว่า การประเมิน ITA เป็นการสร้างภาระงานให้เพิ่มมากขึ้นโดยไม่ได้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง ดังนั้น จึงต้องเร่งสร้างความรู้ความเข้าใจ และการรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๓. การปลูกจิตสำนึกของคนเป็นเรื่องละเอียดอ่อนต้องใช้กระบวนการให้ความรู้ก่อระดูอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาในการกล่อมเกล้าทำให้ผลการดำเนินงานที่รุ่ปธรรมไม่ชัดเจน

ภาคผนวก

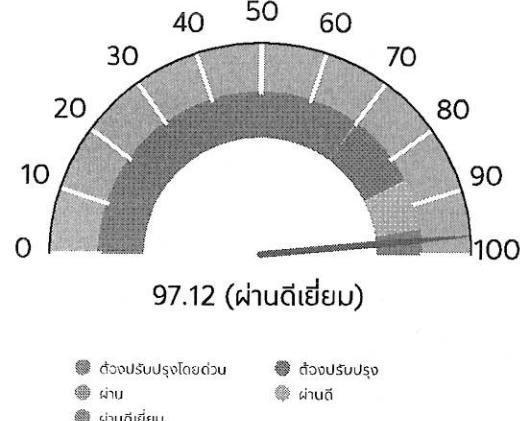


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

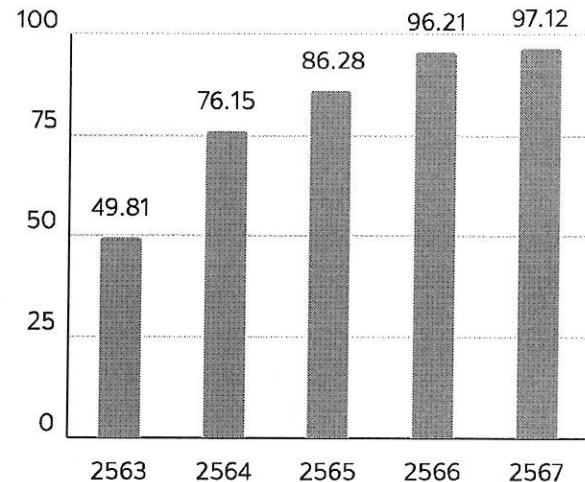
เทศบาลตำบลโคกสูง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 547 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

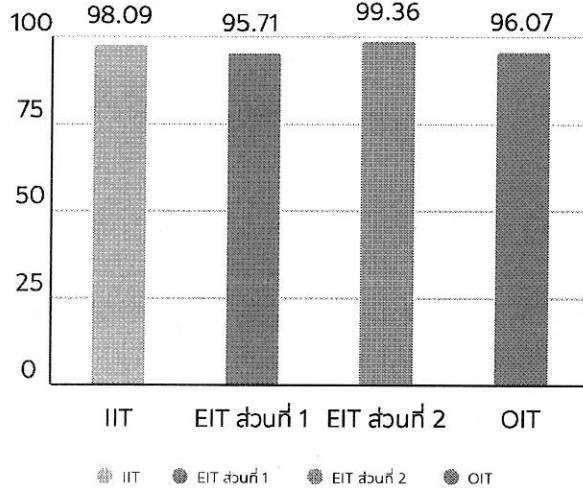
ผลการประเมินภาพรวม



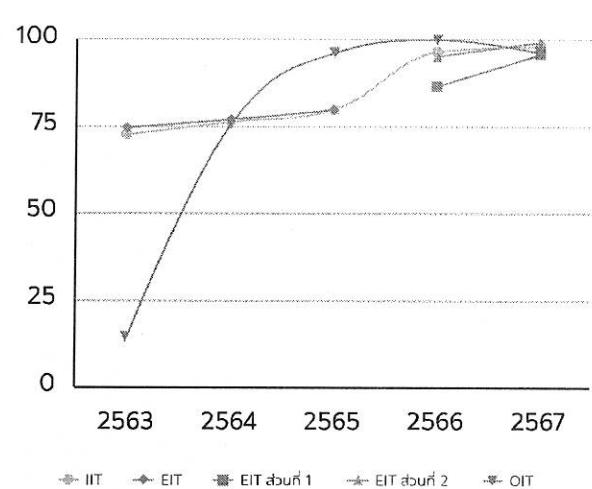
ผลการประเมินภาพรวมข้อมูลหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

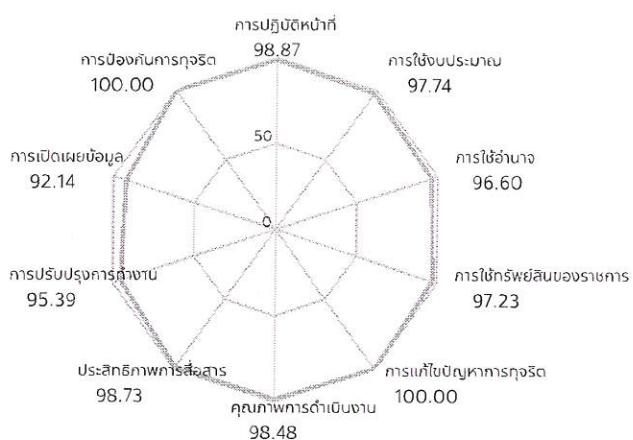


ผลการประเมินรายเครื่องมือข้อมูลหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การบัญชีหนี้สิน	98.87
2	การใช้จับประมาณ	97.74
3	การใช้อ้าวบาง	96.60
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.23
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.48
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.73
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.39
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

IIT

ก) การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 97.74

หัวข้อการประเมิน	ไปเย็น	เขียนไป ตามที่	เขียนไป ตามที่ คำ habitats	เขียนไป ตามที่ คำ habitats	เขียนไป ตามที่ คำ habitats	เขียนไป ตามที่ คำ habitats	คะแนน
	ไปตาม ที่	เขียนไป ตามที่ คำ habitats					
	เขียนไป ตามที่ คำ habitats						
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก บ่อยเพียงใด	1.89%	0.00%	0.00%	0.00%	1.89%	96.23%	97.74

12 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มาธุรการอย่างเท่าเทียมกัน มาก
ปัจจุบันเพียงใด **98.87**

ເກົ້ວຂໍອາຄາປະເມັບ	ເຈົ້າ						
	ຫຼັກກີ່						
	ຖຸກຄນ	ປີ		ປີ			
	ປຽງປັຕ	ສັດສິວນ	ປີ	ສັດສິວນ	ປີ		ປີ
	ໝານ	ປ້ອຍ	ສັດສິວນ	ຄ່ອນ	ສັດສິວນ	ມາກ	ສັດສິວນ
	ອ່ຍ່າງ	ກໍ່ສຸດ	ນ້ອຍ	ຫ້າງ	ນາກ	ກໍ່ສຸດ	ນາກ
	ໄປເກົ່າ			ນາກ			
	ເກືຍນ						
	ຄົນ						

i2 ໃນເບີບຍາບຂອງກ່າວ ເປົ້າຫັບກໍ່າ ທີ່ກົບຢູ່ສັງລະອົບ
ໃຫ້ປະກາດແກ່ຜູ້ອັດຕ່ອ້ວຍຜູ້ອັນບົກກາຮ່ອງຢ່າງເກົ່າ
ເກີບຄົນ ມາດຸ່ອຍພື້ນຫຼຸດ

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของก้าน มีการเรียก รับสันบุนเพื่อแลกคับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน ไปรษณีย์ บ ค่าตอบแทน

13 เว็บหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสัมบูพเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00% 0.00% 100.00

14 អេប្បីយនាយកដែលរារាំង ໃចំចោរយកប្រជាមានរដ្ឋបាល ពីការបង្កើតគម្រោង នាក់ប៉ូយិជីយុងទៀត 99.25

หัวข้อการประเมิน	ไปเย็บไป ตาม	เขียนไปตาม	เป็นไปตาม	เขียนไปตาม	เขียนไปตาม	เขียนไปตาม	คะแนน
	วัดถูกประสิทธิ์ มากที่สุด	วัดถูกประสิทธิ์ ป้อยที่สุด	วัดถูกประสิทธิ์ ป้อย	วัดถูกประสิทธิ์ ค่อนข้าง มาก	วัดถูกประสิทธิ์ มาก	วัดถูกประสิทธิ์ มากที่สุด	
i4 หน่วยงานของ ก้าบ ใช้ตัวยงบ ประเมินเป็นไปตาม วัดถูกประสิทธิ์ มาก ป้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.77%	96.23%	99.25

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเก็ง เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ หากบังเอิญเพียงใด

94.34

หัวข้อการประเมิน	ไปปี กี่สัปดาห์ การ เบิก จ่าย เป็น เงิน	ปี สัดส่วน บ้อย กี่สุด	ปี สัดส่วน บ้อย	ปี สัดส่วน ค่อน บ้าง มาก	ปี สัดส่วน บาก	ปี สัดส่วน บาก กี่สุด	คะแนน
		ปี บ้อย กี่สุด	ปี บ้อย	ปี ค่อน บ้าง มาก	ปี บาก	ปี บาก กี่สุด	
i5 ให้หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็น เงิน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาบอยเพียงใด	73.58%	24.53%	1.89%	0.00%	0.00%	0.00%	94.34
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด							99.62
หัวข้อการประเมิน	ไปปี	ปี บ้อย กี่สุด	ปี บ้อย	ปี ค่อน บ้าง มาก	ปี บาก	ปี บาก กี่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.11%	1.89%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.62
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่กำธosate ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด							95.47
หัวข้อการประเมิน	ไปปี ผู้บังคับ ^{บัญชา} คณิตกี่ สั่งให้เจ้า หน้าที่ กำธosate ส่วน ตัว	ปี สัดส่วน บ้อย กี่สุด	ปี สัดส่วน บ้อย	ปี สัดส่วน ค่อน บ้าง มาก	ปี สัดส่วน บาก	ปี สัดส่วน บาก กี่สุด	คะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่กำธosate ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	77.36%	22.64%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	95.47
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่กำในสิ่งที่ เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด							94.34
หัวข้อการประเมิน	ไปปี ผู้บังคับ ^{บัญชา} คณิตกี่ สั่งให้เจ้า หน้าที่ กำในสิ่งที่ เป็นการ ทุจริต หรือ ^{ประพฤติ มิชอบ}	ปี สัดส่วน บ้อย กี่สุด	ปี สัดส่วน บ้อย	ปี สัดส่วน ค่อน บ้าง มาก	ปี สัดส่วน บาก	ปี สัดส่วน บาก กี่สุด	คะแนน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่กำในสิ่งที่ เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	71.70%	28.30%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	94.34

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของรัฐ ทำการให้หรือรับสินบน เพื่อเลกคับการบรรจุ แต่งตั้ง โยคย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์สืบสานประเพณี
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของรัฐ ทำการให้หรือรับสินบน เพื่อเลกคับการบรรจุ แต่งตั้ง โยคย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00% 0.00% 100.00
i10 ในหน่วยงานของรัฐ มีเจ้าหน้าที่ ที่บอชึ่งกรพย์สินของราชการไปใช้อ้างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	98.11
หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์สืบสานประเพณี
i10 ในหน่วยงานของรัฐ มีเจ้าหน้าที่ ที่บอชึ่งกรพย์สินของราชการไปใช้อ้างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	98.11% 0.00% 98.11
i11 ในหน่วยงานของรัฐ มีเจ้าหน้าที่ ที่นำกรพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	93.58
หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์สืบสานประเพณี
i11 ในหน่วยงานของรัฐ มีเจ้าหน้าที่ ที่นำกรพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	93.58% 22.64% 0.00% 0.00% 0.00% 1.89%
i12 หน่วยงานของรัฐ มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำกรพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100.00
หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์สืบสานประเพณี
i12 หน่วยงานของรัฐ มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำกรพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 100.00%
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์สืบสานประเพณี
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 100.00%

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้บ่อยที่สุด	สามารถป้องกันได้บ่อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i15 ท่านเชื่อว่าในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อ บั้น	เชื่อ บั้น บ่อย ที่สุด	เชื่อ บั้น บ่อย	เชื่อ บั้น ค่อน ข้าง มาก	เชื่อ บั้น มาก	เชื่อ บั้น มาก ที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อว่าในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ลูกค้า เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							97.71
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไปเห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ลูกค้า เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	1.43%	8.57%	90.00%	97.71
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ลูกค้าและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							97.71
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไปเห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ลูกค้าและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	2.86%	5.71%	91.43%	97.71
e3 กำกับโดยเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ลูกค้า หรือไม่							97.14
หัวข้อการประเมิน				ไม่เคย			คะแนน
e3 กำกับโดยเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ลูกค้า หรือไม่				97.14%			97.14
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							98.57
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไปเห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	1.43%	4.29%	94.29%	98.57
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชาติหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							98.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไปเห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชาติหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	98.00
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ลูกค้าได้อย่างชัดเจน							98.29
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไปเห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ลูกค้าได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	1.43%	5.71%	92.86%	98.29
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							84.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไปเห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	1.43%	77.14%	21.43%	84.00

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน								97.14
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไป เห็นด้วย	ค่อนข้างไป เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	คะแนน	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	1.43%	11.43%	87.14%	97.14	
e9 ดำเนินเคยวิธีทางระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่								92.86
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย					คะแนน	
e9 ดำเนินเคยวิธีทางระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	7.14%	92.86%	92.86					

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

99.17

หัวข้อการประเมิน	ไปเห็น	ค่อน	ค่อน	เห็น	คะแนน
	ด้วย	ข้างไป	ข้าง	เห็น	
	อย่าง	เห็น	เห็น	ด้วย	
e1 เส้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ก้าบ เป็นไปตามขั้น ตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.17% 95.83% 99.17

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

99.17

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสิบบุน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

100.00

หัวข้อการประท้วง

1

1051

200

100

8/88

100 80

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ช่วย

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เก็บ ด้วย อย่าง ยิ่ง	ไม่เก็บ ด้วย	ค่อน ข้างไป เก็บ ด้วย	ค่อน ข้าง เก็บ ด้วย	เก็บ ด้วย	เก็บ ด้วย	เก็บ ด้วย	คะแนน
	ไม่เก็บ ด้วย อย่าง ยิ่ง	ไม่เก็บ ด้วย	ค่อน ข้างไป เก็บ ด้วย	ค่อน ข้าง เก็บ ด้วย	เก็บ ด้วย	เก็บ ด้วย	เก็บ ด้วย	
	ไม่เก็บ ด้วย อย่าง ยิ่ง	ไม่เก็บ ด้วย	ค่อน ข้างไป เก็บ ด้วย	ค่อน ข้าง เก็บ ด้วย	เก็บ ด้วย	เก็บ ด้วย	เก็บ ด้วย	
e4 หน่วยงานมีเบื้องต้นของการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

98 33

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็น	ไปเห็น	ค่อน	ค่อน	เห็น	เห็น	คะแนน
	ด้วย	ไปเห็น	ข้างไป	ข้าง	เห็น	ด้วย	
	อย่าง ยิ่ง	ด้วย	เห็น	เห็น	ด้วย	อย่าง ยิ่ง	
e5 หน่วยงานบำบัดการประชารสันติภาพมุ่งข่าวสารที่ ประเทศไทยหรือจังหวัดในการควบคุมโรคจากเชื้อไวรัสโคโรนา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	8.33%	91.67%	98.33

๑๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ก่อนได้อย่างรวดเร็ว

99 17

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ค่อน ข้างไป เห็น	ค่อน ข้าง เห็น	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	คะแนน
	อย่าง ยิ่ง	ตัวอย	เห็น ด้วย	ตัวอย	ตัวอย	ตัวอย	
	เฉลี่ย						
e6 เวลาหน้ากึ่งสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำ อธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.17%	95.83%	99.17

ເຈົ້າໄດ້ຮັບອະນຸຍາຍດີເລື່ອກວ່າມີຄວາມສຳເນົາໃຫຍ່

99 17

หัวข้อการประเมิน	ไปสืบ ด้วย อย่าง ซึ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อน ข้างไม่ เห็น ด้วย	ค่อน ข้าง เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย อย่าง ซึ่ง	คะแนน
	ไปสืบ	ไม่เห็น	ค่อน	ค่อน	เห็น	เห็น	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปรับส่งรับในกระบวนการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.17%	95.83%	99.17

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

99.17

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อน ข้างไป เห็น ด้วย	ค่อน ข้าง เห็น ด้วย	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.17%	95.83% 99.17

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	0.00%	100.00%	100.00

OIT

ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o1 โครงสร้าง	100.00	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
o3 สำนักหน้าที่	100.00	
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
o5 ชาวประชาสัมพันธ์	100.00	
o6 Q&A	100.00	
การบริหารงานและงบประมาณ		85.71
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	ขาดระยะเวลาดำเนินการ(วัน เดือน ปี)เริ่บและสิ้นสุดการดำเนินงาน)
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการล่าช้าหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00	ในเว็บไซต์มีคู่มือที่มีองค์ประกอบครบถ้วนชัดเจน 1.คู่มือการซ่าrageภาษาไทย 2.คู่มือแจ้งคอมplain 3.คู่มือการรับฟังความคิดเห็น
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00	
o13 E-Service	100.00	
การจัดซื้อจัดจ้าง		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	
การบริหารและพัฒนาการพยากรณ์บุคคล		75.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o18 แผนการบริหารและพัฒนาการพยากรณ์บุคคล	100.00	
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาการพยากรณ์บุคคลประจำปี	0.00	ขาดผลการเปิดเผย
o20 ระบบจัดการสื่อสารภายในองค์กร	100.00	
o21 การขับเคลื่อนนวัตกรรม	100.00	

การส่งเสริมความโปร่งใส

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o22 แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o24 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสับเปลี่ยน

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o26 ประกาศเจตนาบล็อกนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
o29 รายงานการรับกรรไทร์สืบหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติ	100.00	
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสับเปลี่ยน	100.00	
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อรักษาความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
o34 มาตรการลังเลรับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้กฎหมาย	100.00	
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

ចំណែកអំពីតម្លៃជាបន្ទូនរបស់ខ្លួន

II

	ចាយ	អរម្មង់	ចំណាំ
អាយ			
បាកក្នុង 60 ឆ្នាំ	1	0	0
51 - 60 ឆ្នាំ	7	4	0
41 - 50 ឆ្នាំ	15	10	0
31 - 40 ឆ្នាំ	8	4	0
20 - 30 ឆ្នាំ	3	1	0
តាមក្នុង 20 ឆ្នាំ	0	0	0
នានាបក្រាសក៍សិក្សា			
ចំណាំ	ចាយ	អរម្មង់	ចំណាំ
សងក្ម័នប្រឈមធម្មាត់	1	0	0
ប្រឈមធម្មាត់ខ្លួនកៅរីបហោ	4	1	0
គុប្រាយធម្មាត់ខ្លួនកៅរីបហោ	4	12	0
គុប្រាយធម្មាត់ខ្លួនកៅរីបហោ	4	5	0
បានឈ្មោះសក្មារខ្លួនកៅរីបហោ	16	1	0
ប្រភពសក្មារខ្លួនតាមក្នុង	5	0	0
នានាបក្រាសក៍ប្រឈមធម្មាត់			
បាកក្នុង 10 ឆ្នាំ	8	7	0
5 - 10 ឆ្នាំ	9	5	0
1 - 5 ឆ្នាំ	17	7	0
ការបើរើសាខោកកំប្រឈមធម្មាត់បានតាមអេឡា/នានាបក្រាសក៍			
ចុកចោរ/ផែកចាប់ចោរ	18	9	0
បានឈ្មោះសក្មារ/ផែកចាប់ចោរ	10	8	0
ដំណឹងការ/ការបើរើសាខោក	1	1	0
ដំណឹងការ	5	1	0

อายุ	ชาย	หญิง	อัป %
มากกว่า 60 ปี	5	4	0
51 – 60 ปี	5	7	0
41 – 50 ปี	7	11	0
31 – 40 ปี	8	7	0
20 – 30 ปี	6	10	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อัป %
อัป %	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	1	0
ปริญญาตรีหรือเกียบเก่า	8	11	0
อุดมปริญญาหรือเกียบเก่า	7	6	0
มัธยมศึกษาหรือเกียบเก่า	9	14	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	6	7	0
สถานะของบุคคลภายในต่อหน้าที่	ชาย	หญิง	อัป %
อัป %	2	3	0
องค์กรธุรกิจ	0	1	0
หน่วยงานของรัฐ	8	7	0
บุคคลทั่วไป	21	28	0
เรื่อง/ประเภทของภารกิจที่ต้องการติดต่อหน้าที่	ชาย	หญิง	อัป %
งานอัป %	23	28	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	1	2	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1	1	0
งานหลักของหน้าที่	6	8	0

อายุ	ชาย	หญิง	อัป %
มากกว่า 60 ปี	6	3	0
51 – 60 ปี	1	5	0
41 – 50 ปี	2	2	0
31 – 40 ปี	0	3	0
20 – 30 ปี	1	1	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อัป %
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเกียบเก่า	1	3	0
อุบุปริญญาหรือเกียบเก่า	0	2	0
มัธยมศึกษาหรือเกียบเก่า	3	5	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	6	4	0
สถานะของบุคคลภายในครอบครัวที่มาสิตต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อัป %
อื่น ๆ	0	1	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
บุคคลทั่วไป	10	13	0
เรื่อง/ประเภทของการสิตต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อัป %
งานอื่น ๆ	0	2	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	10	12	0

ចំណែកជូន

ផ្សេងៗ

งานควบคู่รับข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินผล (อ้างอิงจาก 010) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 011) โดยจะเรียด หรืออาจตัดคำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ วันฟอร์มาฟิก ป้ายประชาสพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาเดินทางมาใช้บริการ ได้รับการบันทึก

e 5 ประดับนิ่มผู้รับบริการหรือผู้มาเยี่ยมต่อราชการกับหับเบี้ยนาบบารายมีความเพิ่มขึ้นของจากการเผยแพร่เชื้อบุลช่องหัวบ่วงขาเป้าสิ่งอื่นๆได้ยาก รวมถึงเชื้อบุลช่องขาเป้าที่เผยแพร่ให้ประชาชาติหรือรับบริการได้รับทราบนั้นช่วยหาดูความบัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หับเบี้ยนาบบารายมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เชื้อบุลช่องขาเป้า ผ่านช่องทางที่หลักภายนอกและวัฒนธรรมสังคมในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงเชื้อบุลช่องขาเป็นเว็บไซต์ของหับเบี้ยนาบในการให้ข้อมูลครบทั่วไป เป็นปัจจุบัน (ถึงปัจจุบันทั้งหมด 9.1, 9.2, 9.3)

๑๖ ประดิษฐ์ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังชัดเจน ลังบันช์ หน่วยงานควรบอ
หมายผู้รับผิดชอบในการต่อการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สื่อสารที่มีอยู่แล้ว (เช่นเว็บไซต์ ๐๖) ให้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในสื่อสาร เช่นชื่อสื่อสารชื่อช่องทางสื่อสาร รวมทั้งคำว่า “ชัดเจน” สำหรับผู้รับบริการ ให้คำอธิบายสิ่งที่ตนต้องการทราบ ไม่ว่าจะเป็น Facebook Twitter หรือ Instagram นักลงทุนฯ ควรเผยแพร่เชิงทางการที่ถูกกฎหมาย รวมถึงขออนุญาตใช้สิ่งที่ไม่ถูกกฎหมาย

๔๙ ประดิษฐ์รับบริการห้องผู้ชายได้ต่อชาตกันไป โวหารายเดือนที่เป็นหัวใจของงานเชิงไปรษณีย์การปรับปรุงการดำเนินงานให้ครอบคลุมและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประเทศไทยและบุคคลต่างด้าวได้เข้ามาร่วมในการดำเนินงานตามการจัดทำงบประมาณผ่านการต่อรองการเงินของรัฐบาลต่างๆ และเพื่อสนับสนุนการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงไปต่อ

ໄວກສາໄໝໃຫຍ່ບຸກຄອກຍະບົບເປົ້າມີເປົ້ນບັງກັບໜ່ວຍຈຳໃຫ້ສາງຮັບການດ້ວຍ (ວັນອັງຈາກ 025) ສັກທີ່ ໜ່ວຍຈານວຽກຄໍາຕ່າງໆແລ້ວຜ່ອງການຄົດຕ່ວ - ສອບການເຂົ້າມຸລື (ວັນອັງຈາກ 06) ໂດຍໄລຍະສະບັບການຮ່ວມມືການ

เก็บข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี Open Data Integrity and Transparency Assessment (ODITA) ที่ช่วยให้การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment, ODITA) สามารถดำเนินการได้โดยอัตโนมัติและรวดเร็ว

ເສັອແປແດ່ວ່າມີການປະເປົບທີ່ໄດ້ຮັບຄະແນນ ໃນປະເທດລັດຊື່
ຢ່າງ 09 ຮາຍງານລຸກຄາດຕໍ່ເປັນຫັນປະຈຳ

- หมายเหตุว่าดำเนินการ (รับ เสื่อม)

- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายชื่อผู้การดำเนินงานประจำปี

เพื่อหากำรค้ำบัดบาน และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและกำรใช้จ่ายงบประมาณห่วงโซ่ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ เนื่องจากในส่วนของบัญชีการเบ็ดเตล็ดมีรายรับรายจ่ายที่ไม่สามารถติดตามได้ จึงต้องมีการประเมินและประเมินผลการดำเนินการที่ได้รับ ทั้งนี้เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของผู้ใช้งานและให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาที่อาจมีขึ้นในอนาคต

หน่วยงานควรคำนึงถึงรากฐานของผลการบริหารและพัฒนาการพยาบาลบุคคลประปาได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนและวงกว้างทั่วไปหน่วยงานให้รับทราบดีแล้วก่อนการใช้ห้องน้ำแบบแยกเพศ

Viewed from a review

EitPublic

#	ชื่อสเปชแบบ:
1	ເກສາບາລດ້າບລໂຄກສູງ ບຣກາຮຽວດເຮືອວິດເຢີຍບ ເຫັນຫຼັກທີ່ດອບຮັບເຢີບແລ້ວໃສ

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์	ลดลง	ลดลง เสื่อมป้อຍ	เพิ่มขึ้น เสื่อมป้อຍ	เพิ่มขึ้น มาก
กานคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาด้าน ๆ เที่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการอยู่ดีในหน่วยงานของกาน เป็นเชิงหรือลดลง มากป้อຍเพียงใด	92.45%	5.66%	0.00%	0.00%	1.89%