

รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลโคกสูง
อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโคกสูง อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติ ที่ได้รับการพัฒนา
๑. การวางแผน อัตรากำลังและ การบริหาร	มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโคกสูง เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจ โดยวิเคราะห์จากปริมาณ งาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดย จัดทำปริมาณงานเสนอคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ตำบลโคกสูง ในการกำหนดตำแหน่งให้ สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ของเทศบาลตำบล โคกสูง มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ.สระแก้ว) ได้มี มติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ - คนงานทั่วไป ๒ อัตรา กองคลัง - นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง - จพง.ธุรการ (ปง./ชง.) ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑. พนักงานเทศบาล ๓๒ อัตรา - มีคนครอง ๑๕ อัตรา - ว่าง ๑๗ อัตรา ๒. ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - มีคนครอง ๑ อัตรา - ว่าง - อัตรา ๓. พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ๑๘ อัตรา - มีคน ครอง ๑๗ อัตรา - ว่าง ๑ อัตรา ๔. พนักงานจ้างทั่วไป ๑๐ อัตรา - มีคนครอง ๘ อัตรา - ว่าง ๒ อัตรา	
๒. การสรรหาคน ดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติ งานตามภารกิจ ของ หน่วยงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน	- พนักงานเทศบาลที่มีผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ได้รับการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปี ๒ ขั้น - พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มีผลการ ปฏิบัติงานจะได้รับการเลื่อน ค่าตอบแทนสูงสุดแต่ไม่เกินวงเงินที่ กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาล ๑๕ ราย - พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ๑๗ ราย	- พนักงานเทศบาล ได้รับการพิจารณา จำนวน ๒ ราย - พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน ๕ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติ ที่ได้รับการพัฒนา
๓. การพัฒนา บุคลากร	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตาม ความจำเป็น และต้องการในการพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน	๑. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๒. บุคลากรมีความรู้ความสามารถมี ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา	- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา <u>หมายเหตุ</u> บุคลากรของเทศบาล ได้รับการพัฒนาโดยการ เข้ารับการฝึกอบรมจาก หน่วย งานภายนอก และ เทศบาลตำบลโคกสูง จัดโครงการเสริมสร้าง วินัยคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต และโครงการ ทัศนศึกษาดูงานเพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติ ที่ได้รับการพัฒนา
๓. การพัฒนา บุคลากร (ต่อ)	๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา บุคลากร เช่น การจัดทำโครงการพัฒนา บุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ใน ตำแหน่งในสายงาน	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา บุคลากร ดังนี้ - มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การ ปฏิบัติงาน จากสถาบันภายนอก เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา	- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา <u>หมายเหตุ</u> บุคลากรของเทศบาลได้รับ การพัฒนาโดยการเข้ารับการ ฝึกอบรมจากหน่วย งานภายนอก และเทศบาล ตำบลโคกสูง จัดโครงการ เสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการ ทุจริต และโครงการ ทัศนศึกษาดูงานเพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน
๔. การสร้างควม ก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๑. การสนับสนุนส่งเสริมพัฒนา ทรัพยากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถใน การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ต่างๆ	๑. ดำเนินการจัดส่งบุคลากรฝึกอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การ ปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มความรู้ในหน้าที่ การงานที่ปฏิบัติ	๓๖๖,๔๐๐	๒๒๖,๘๒๘	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา	- พนักงานเทศบาล ๑๓ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติ ที่ได้รับการพัฒนา
๔. การสร้างความ ก้าวหน้าในสาย อาชีพ (ต่อ)						- พนักงานจ้าง ภารกิจ ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้าง ทั่วไป ๘ อัตรา	- พนักงานจ้างภารกิจ ๑๐ อัตรา
๕. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอน เพื่อนำผลคะแนนการ ประเมินไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน ต่อสัญญาจ้าง	ดำเนินการตามขั้นตอนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงาน เทศบาล ๑๕ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานจ้าง ภารกิจ ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้าง ทั่วไป ๘ อัตรา	- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา
๖. การส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรม	๑. การจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Poticy	๑. ประชุมส่งเสริม สนับสนุนปลูก จิตสำนึก นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Poticy	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงาน เทศบาล ๑๕ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานจ้าง ภารกิจ ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้าง ทั่วไป	- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา

						๘ อัตรา	
	๒. การจัดโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	๑. จัดโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อ พัฒนาบุคลากร	๑๐,๐๐๐	๙,๕๖๐	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	พ นั ก ง า น เท ศ บ า ล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกสภา และ คณะ ผู้ บริ ห า ร จํ า น ว น จํ า น ว น ทั้งหมด ๗๐ ราย	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกสภาและ คณะผู้บริหาร เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๔ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติ ที่ได้รับการพัฒนา
๗. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	การจัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้ บุคคลตามปริมาณงาน และกรอบอัตราว่าง ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราากำลังที่ ลาออก หรือโอนย้าย	ดำเนินการสรรหาบุคลากร ดังนี้ กรณีรับโอนย้าย - ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา กรณีสรรหาและเลือกสรร - ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ ๓ อัตรา - ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๓ อัตรา - ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๔ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการ เบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	มีพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ดำรง ตำแหน่ง ดังนี้ - ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผช.จพง. ธุรการ ๓ อัตรา - ตำแหน่ง ผช.จพง. จัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงาน ดับเพลิง ๓ อัตรา - ตำแหน่ง คนงาน ประจำรถขยะ ๔ อัตรา	
๘. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	จัดสวัสดิการต่างๆ และจัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพ แวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ได้แก่ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สวัสดิการ ด้านการลา สวัสดิการการรักษาพยาบาล และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ตลอดจนการปรับปรุงสถานที่ทำงาน	๑. เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ๒. การอนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาล กรณี เบิกโดยใบเสร็จรับเงินให้แก่พนักงาน เทศบาล ๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ตลอด จนการปรับปรุงสถานที่ในการทำงานให้ ความสะดวกในการทำงานแก่พนักงาน โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ ทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน	๑๗๑,๐๐๐	๒๘,๕๒๕	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา	- พนักงานเทศบาล เสนอขอเครื่องราชฯ ๓ อัตรา - ลูกจ้างประจำ เสนอ ขอ เครื่องราชฯ ๑ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ สี่สิบการกำหนดตำแหน่งตามประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลสูงขึ้น
๒. การสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้ง บางตำแหน่งมีอุปสรรคในเรื่องคุณสมบัติและวุฒิการศึกษาเฉพาะ และไม่ได้รับการสรรหาครบทุกตำแหน่งโดยเฉพาะตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมินยังขาดความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน วิธีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผล
๔. การพัฒนาบุคลากร บางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรอบรมเฉพาะตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

๑. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย เห็นควรแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการ ปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด และควรจัดการอบรมนอกสถานที่ เช่น วัด
๒. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีข้อจำกัดในเรื่องคุณสมบัติและวุฒิการศึกษาเฉพาะ
๓. การพัฒนาบุคลากรควรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหา เนื่องจากมีตำแหน่งว่างที่ดำเนินการสรรหา โดยร้องขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน แต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมความรู้เฉพาะตำแหน่งของสถาบันพัฒนาบุคลากรค่อนข้างสูง ทำให้ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการสรรหา หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างเห็นควรให้ อปท. ดำเนินการสรรหา
รับโอน

(ย้าย) ได้