

รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลโคกสูง  
อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลโคกสูง อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติที่ได้รับการพัฒนา
๑. การวางแผนอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน	มีการกำหนดตำแหน่งอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโคกสูง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจ โดยวิเคราะห์จากปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยจัดทำปริมาณงานเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโคกสูง ในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่	แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ของเทศบาลตำบลโคกสูง มีการกำหนดตำแหน่งและเพิ่มเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ.สระแก้ว) ได้มีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ - คนงานทั่วไป ๒ อัตรา กองคลัง - นายช่างโยธา (ป.ง./ช.ง.) ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง - จพง.ธุรการ (ป.ง./ช.ง.) ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑. พนักงานเทศบาล ๓๒ อัตรา - มีคนครอง ๑๕ อัตรา -ว่าง ๑๗ อัตรา ๒. ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - มีคนครอง ๑ อัตรา -ว่าง - อัตรา ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๘ อัตรา - มีคนครอง ๑๗ อัตรา -ว่าง ๑ อัตรา ๔. พนักงานจ้างทั่วไป ๑๐ อัตรา - มีคนครอง ๘ อัตรา -ว่าง ๒ อัตรา	
๒. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติ ภารกิจตามภารกิจของหน่วยงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน	- พนักงานเทศบาลที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยม ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปี ๒ ชั้น - พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มีผลการปฏิบัติงาน จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนสูงสุดแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาล ๑๕ ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๗ ราย	- พนักงานเทศบาล ได้รับการพิจารณา จำนวน ๒ ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตราความสำเร็จ	ข้อมูลสถิติ ที่ได้รับการพัฒนา
๓. การพัฒนาบุคลากร	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องต่องานพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๒. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๔. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๕. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๖. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๗. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๘. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๙. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๑๐. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๑๑. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๑๒. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๑๓. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๑๔. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๑๕. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๑๖. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๑๗. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๑๘. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๑๙. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๒๐. ประเมินใช้แผนพัฒนาบุคลากร	ไม่มี	ไม่มี	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑๗ อัตรา	- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑๗ อัตรา บุคลากรของเทศบาล ได้รับการพัฒนาโดยการเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่น และเทศบาลตำบลโคกสูง จัดโครงการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต และโครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตราความสำเร็จ	ข้อมูลสถิติ ที่ได้รับการพัฒนา
๓. การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านหนึ่งในสายงาน	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ - มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การปฏิบัติงาน จากสถาบันภายนอกเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา	- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๗ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา <u>หมายเหตุ</u> บุคลากรของเทศบาลได้รับ การพัฒนาโดยการเข้ารับการ ฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก และเทศบาล ตำบลโคกสูง จัดโครงการ เสริมสร้างวิทยุคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต และโครงการ ที่คน ศึ ก ษา ตู ง า น เพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการ การปฏิบัติงาน
๔. การสร้างความก้าวหน้าในสาขาอาชีพ	๑. การสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ	๑. ดำเนินการจัดส่งบุคลากรฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความรู้ในหน้าที่ การงานที่ปฏิบัติ	๓๖๖,๔๐๐	๒๒๖,๘๒๘	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา	- พนักงานเทศบาล ๑๓ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติที่ได้รับการพัฒนา
๔. การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (ต่อ)						<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างภารกิจ ๑๗ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างภารกิจ ๑๐ อัตรา</li> </ul>
๕. การประเมินผลการทำงาน	ดำเนินการประเมินผลการทำงานตามขั้นตอน เพื่อนำผลคะแนนการประเมินไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน ต่อสัญญาจ้าง	ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผลการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานงานเทศบาล ๑๕ อัตรา</li> <li>-</li> <li>ถูกจ้างประจำ ๑ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างภารกิจ ๑๗ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา</li> <li>- ถูกจ้างประจำ ๑ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างภารกิจ ๑๗ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา</li> </ul>
๖. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. การจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	๑. ประชุมส่งเสริม สนับสนุนปลูกจิตสำนึก นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา</li> <li>-</li> <li>ถูกจ้างประจำ ๑ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างภารกิจ ๑๗ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา</li> <li>- ถูกจ้างประจำ ๑ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างภารกิจ ๑๗ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา</li> </ul>

	๒. การจัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	๑. จัดโครงการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาบุคลากร	๑๐,๐๐๐	๙,๕๖๐	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	๘ ๐๑ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑	พนักงานเทศบาลสุโขทัย
						๘ ๐๑ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑	พนักงานเทศบาลสุโขทัย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตราความสำเร็จ	ข้อมูลสถิติที่ได้รับการพัฒนา
๗. การสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	การจัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้บุคคลตามปริมาณงาน และการมอบอำนาจ ให้เห็นต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	ดำเนินการสรรหาบุคลากร ดังนี้ กรณีรับโอนย้าย - ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา กรณีสรรหาและเลือกสรร - ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ ๓ อัตรา - ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๓ อัตรา - ตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ ๕ อัตรา	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มีการ เบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	มีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่ง ดังนี้ - ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ ๓ อัตรา - ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๓ อัตรา - ตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ ๕ อัตรา	- พนักงานเทศบาล เสนอขอเครื่องราชฯ ๓ อัตรา - ถูกจ้างประจำ เสนอขอเครื่องราชฯ ๑ อัตรา
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดสวัสดิการต่างๆ และจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ได้แก่ - การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - สวัสดิการ - ด้านการลา สวัสดิการการรักษาพยาบาล และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ตลอดจนการปรับปรุงสถานที่ทำงาน	๑. เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ๒. การอนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาล กรณีเบิกโดยใบเสร็จรับเงินให้แก่พนักงานเทศบาล ๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ตลอดจน - การปรับปรุงสถานที่ในการทำงานให้ - ความสะดวกในการทำงานแก่พนักงาน - โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำงาน - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๑๗๑,๐๐๐	๒๘,๕๒๕	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาล ๑๕ อัตรา - ถูกจ้างประจำ ๑ อัตรา	- พนักงานเทศบาล เสนอขอเครื่องราชฯ ๓ อัตรา - ถูกจ้างประจำ เสนอขอเครื่องราชฯ ๑ อัตรา

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การวางแผนอัตราค่าจ้าง การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการปฏิบัติงานบุคคลที่ร้อยละ สี่สิบการกำหนดตำแหน่งตามประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ส่งผลให้การระดมค่าใช้จ่ายของการปฏิบัติงานบุคคลสูงขึ้น
๒. การสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้ง บางตำแหน่งมีอุปสรรคในเรื่องคุณสมบัติและวุฒิการศึกษาเฉพาะ และไม่ได้รับการศึกษาครบทุกตำแหน่งโดยเฉพาะตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมินยังขาดความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน วิธีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานราชการและแบบประเมินผล
๔. การพัฒนาบุคลากร บางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรอบรมเฉพาะตำแหน่ง

### ข้อเสนอแนะ

๑. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย เห็นควรแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการ ปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด และควรจัดการอบรมออกสถานที่ เช่น วัด
๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจในสายอาชีพ มีข้อจำกัดในเรื่องคุณสมบัติและวุฒิการศึกษาเฉพาะ
๓. การพัฒนาบุคลากรควรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานต้นแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ