****

**การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

**เทศบาลตำบลโคกสูง**

**อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว**

**ประเมินความเสี่ยงการทุจริต****ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

**เทศบาลตำบลโคกสูง**

**ความเสี่งการทุจริต** หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

**วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน**

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายใน ที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้าน การทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มี การทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยง มาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือ แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

**การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร**

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยง ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติ ของการเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกันโดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการ รับรู้และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง(ผู้นำส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะเป็น ลักษณะกำกับติดตามความเสี่ยงเป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Post-Decision

**องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต**

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ประกอบด้วย Pressure/Incentive หรือ แรง กดดันหรือแรงจูงใจ Opportunity หรือ โอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่างๆ คุณภาพการควบคุมกำกับ ควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน และ Rationalization หรือ การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำ ตามทฤษฎี สามเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle)

**ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน**

เทศบาลตำบลโคกสูง จะแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1 ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558)

2 ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๑

3 ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้งบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

การใช้งบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริต**

1. การระบุความเสี่ยง
2. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
3. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
4. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
5. แผนบริหารความเสี่ยง

**การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)**

ขั้นตอนที่ ๑ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นเตรียมการในส่วนรายละเอียดขั้นตอน แนวทางหรือเกณฑ์ การปฏิบัติงาน ของกระบวนงานที่จะทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น ย่อมประกอบไปด้วยขั้นตอนย่อย ในการระบุความเสี่ยงตามขั้นตอนที่ ๑ ให้ทำการระบุความเสี่ยง อธิบายรายละเอียด รูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยงเฉพาะที่มีความเสี่ยงการทุจริตเท่านั้น และในการประเมินต้องคำนึงถึงความเสี่ยงในภาพรวมของการดำเนินงานเรื่องที่จะทำการประเมินด้วย เนื่องจากในกระบวนงานการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนอาจไม่พบความเสี่ยง หรือโอกาสเสี่ยงต่ำ แต่อาจพบว่ามีความเสี่ยงในเรื่องนั้นๆ ในการดำเนินงาน ที่ไม่ได้อยู่ในขั้นตอนก็เป็นได้ โดยไม่ต้องคำนึงว่าหน่วยงานจะมีมาตรการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้ว นำข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวลงในประเภทของความเสี่ยงซึ่งเป็น Known Factor หรือ Unknown Factor

๒

|  |  |
| --- | --- |
| Known Factor | ความเสี่ยงทั้ง ปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่า มีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือมีประวัติ มีตำนานอยู่แล้ว |
| Unknown Factor | ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (คิดล่วงหน้า ตีตนไปก่อนไข้เสมอ) |

**เทคนิคในการ ระบุความเสี่ยง หรือค้นหาความเสี่ยงการทุจริตด้วยวิธีการต่างๆ ดังนี้**

WORK การระดมสมอง เทคนิค ในการค้นหา

SHOP ความเสี่ยงการทุจริต

**Risk** ถกเถียง

**Dentification** การออกแบบ หยิบยก ประเด็น

สอบถาม ที่มีโอกาส

เปรียบเทียบ **Risk**

การสัมภาษณ์ วิธีปฏิบัติ **Identification**

กับองค์กร

**เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **โอกาสที่เกิด** | **คำอธิบาย** |
| ๕ | สูงมาก | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๒๕ ครั้งต่อปี |
| ๔ | สูง | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒๐ ครั้งต่อปี |
| ๓ | ปานกลาง | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๑๕ ครั้งต่อปี |
| ๒ | น้อย | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อปี |
| ๑ | น้อยมาก | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี |

**เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ความรุนแรง** | **คำอธิบาย** |
| ๕ | สูงมาก | เสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก เป็นภัยต่อความมั่นคง อาชญากรรม และความรุนแรงอื่นๆ |
| ๔ | สูง | เสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน และประชาชนไม่ได้รับความสะดวก |
| ๓ | ปานกลาง | เสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน |
| ๒ | น้อย | - |
| ๑ | น้อยมาก | - |

๓

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ

**ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ความเสี่ยง** | **ช่วงคะแนน** |
| ๕ | สูงมาก |  |
| ๔ | สูง |  |
| ๓ | ปานกลาง |  |
| ๒ | น้อย |  |

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง(Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

|  |
| --- |
| **ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ**  **(Likelihood x Impact)** |

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความเสี่ยง** | **คะแนนระดับความเสี่ยง** | **มาตรการกำหนด** | **การแสดงสีสัญลักษณ์** |
| **เสี่ยงสูงมาก**  **(Extreme)** | ๑๕ - ๒๕ คะแนน | มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ  หรือถ่ายโอนความเสี่ยง | **สีแดง** |
| **เสี่ยงสูง**  **(High)** | ๙ - ๑๔ คะแนน | มีมาตรการลดความเสี่ยง | **สีส้ม** |
| **ปานกลาง**  **(Medium)** | ๔ - ๘ คะแนน | ยอมรับความเสี่ยง  แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง | **สีเหลือง** |
| **ต่ำ**  **(Low)** | ๑ - ๓ คะแนน | ยอมรับความเสี่ยง | **สีเขียว** |

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

|  |
| --- |
| **ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | ๕ | ๑๐ | ๑๕ | ๒๐ | ๒๕ |
| 4 | ๔ | ๘ | ๑๒ | ๑๖ | ๒๐ |
| 3 | ๓ | ๖ | ๙ | ๑๒ | ๑๕ |
| 2 | ๒ | ๔ | ๖ | ๘ | ๑๐ |
| 1 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |
| --- |
| **โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)** |

สถานะสีแดง : ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องมีแผน/มาตรการเพื่อลดความเสี่ยงทันที

สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องมีแผน/มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงยังอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการทบทวนความเพียงพอของมาตรการควบคุม ที่มีอยู่

สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้อมีการจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยง

๕

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบน** | **เหตุการณ์ความเสี่ยง** | **ระดับความเสี่ยง** | **มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง** | **หมายเหตุ** |
| ๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ | - เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงานตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมัติ/อนุญาต | ความเสี่ยงระดับปานกลาง ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง | - จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาใน  การพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ  - ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่  ทางสื่อต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต |  |
| ๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย | - เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทาง มิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ  - การรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร | ความเสี่ยงระดับปานกลาง ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง | - จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการ  เรียกรับสินบน  - เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลในการ  จัดทำโครงการ  - ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง  - เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย  ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและ  เจ้าหน้าที่  - หากมีสถานการณ์การให้ของขวัญ  ควรปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล  โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย  นโยบายของรัฐ |  |

๖

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบน** | **เหตุการณ์ความเสี่ยง** | **ระดับความเสี่ยง** | **มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง** | **หมายเหตุ** |
| ๓. การบริหารงานบุคคล | - การบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายการโอน การเลื่อนระดับตำแหน่งการประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างและการมอบหมายการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น  - การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนระดับตำแหน่ง | ความเสี่ยงระดับปานกลาง ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง | - ปฏิบัติงานโดยยึดถือตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด  - นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาการให้ความดีความชอบต่างๆ  -ดำเนินการประกาศต่างๆ ด้านการบริหารงานบุคคลอย่างเปิดเผยและโปร่งใส |  |
| ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง | - การรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้กับผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย  - มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรองซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา | ความเสี่ยงระดับปานกลาง ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง | - ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด  - จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยปิดเผย  - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร  - มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม |  |

7

