



ประกาศเทศบาลตำบลโคกสูง

เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

โดยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ย. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของคน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๔) ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ศกลนคร ในประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกสูง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเห็นอกว่าประโยชน์ส่วนรวม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอธิบายชัด และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่เปิดเปื้อนข้อมูลเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพໂປ່ງໃສ และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นายไสว กันหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง

แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ของพนักงานเทศบาลตำบลโคกสูง
อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว



เทศบาลตำบลโคกสูง อําเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

**แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลโคกสูง
อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว**

ประมวลจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล	แนวทางการปฏิบัติ
๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและ จริยธรรม	<p>๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการ เสียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทิกรหัวว่าการกระทำ ดังกล่าวของพนักงานเทศบาลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาล ต้องหยุดการกระทำดังกล่าว</p> <p>๑.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศิลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มี ขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศิลธรรม ศาสนาหรือ ประเพณี</p> <p>๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับขั้นต้อง¹ สนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อุปถัมภ์ตัวบังคับบัญชาด้านความเที่ยงธรรม โดย ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว</p> <p>๑.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับขั้นต้อง¹ สนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อุปถัมภ์ตัวบังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงาน ดีเด่น</p> <p>๑.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม</p>
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ	<p>๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและ แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนาหมาย ของกฎหมาย</p> <p>๒.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำการของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่าง มี เหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>๒.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้ กระทำการหรือมีพฤติในทางมิชอบ</p> <p>๒.๕ มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชน</p> <p>๒.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐ ด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย</p>

ประมวลจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล	แนวทางการปฏิบัติ
	<p>๒.๗ ละเว้นจากการกระทำหั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ตามหน่วย หน้าที่ของตนเองหรือพนักงานเทศบาลคนอื่น</p> <p>๒.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถเที่ยง</p> <p>๒.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรับ แก้ไขให้ ถูกต้องและแจ้งให้หน้าที่ส่วนราชการทราบ</p> <p>๒.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบ กฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกัน หน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบตามกฎหมาย</p> <p>๒.๑๑ ไม่สร้างภาระด้วยว่าจ้างในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการ ในกรณีที่สร้างภาระด้วยว่าจ้างในเรื่อง ดังกล่าวให้ ผู้ใดบังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่ง พิจารณาสั่งการต่อไป</p>
๓. การยึดถือประโยชน์ของ ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับ ^{ซ้อน}	<p>๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่ น้อง เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณ หรือให้โทษแก่บุคคลนั้น</p> <p>๓.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอันมี ความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ของตนเองหรือ^{ผู้อื่น} เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๓.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตัวแห่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว^{ซึ่งก่อให้เกิดความเคลื่อนแคลงหรือสงสัยว่าจะชัด กับประโยชน์ส่วนรวม} ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่</p> <p>๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่น^{ต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก}</p> <p>๓.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับ^{ซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อน หรือหลังดำรง ตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ก็ตาม}</p> <p>๓.๖ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด^{เพราะมีอคติ}</p> <p>๓.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรม หรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้ โดยชอบด้วย กฎหมาย</p>

ประมวลจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล	แนวทางการปฏิบัติ
<p>๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย</p>	<p>๔.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสื่อมประมวลจริยธรรมนี้</p> <p>๔.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงาน เทศบาล ต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐาน พยานต่อหัวหน้า ส่วนราชการ</p> <p>๔.๓ ต้องรายงานการดำเนินการตามที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการใน กรณีที่การดำเนินการนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการ ดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุข ของ ประชาชนรวมทั้งลงทะเบียนการแสวงหาตำแหน่ง ป้าหนึ่ง ความชอบและ ประโยชน์อื่นจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๔.๖ ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม ของ ประเทศชาติประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๔.๗ ประพฤติดนเป็นแบบอย่าง ที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา ยึดมั่น ความ ถูกต้อง เที่ยงธรรมยึดถือประโยชน์ของชาติ</p>
<p>๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัจฉริยภาพ และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๕.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลยหรือลະเว้น การใช้อำนาจ เกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย</p> <p>๕.๒ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ โดยมี อัจฉริยภาพที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ ต่อบุคคลผู้มาติดต่อ โดยไม่เป็นธรรม เช่น การบริการรับชำระภาษี ให้บริการประชาชนโดย การออกจ่ายเบี้ยยังชีพสูงอายุ การรับลงทะเบียนต่างๆ และการให้บริการ และความช่วยเหลือประชาชนในด้านอื่น ๆ และการบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ</p> <p>๕.๓ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติ ผู้รับบริการ</p> <p>๕.๔ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวัง ไม่มีให้ เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น</p> <p>๕.๕ เปิดช่องทางการให้บริการประชาชนในด้านอื่นๆ</p>

ประมวลจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล	แนวทางการปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดเบื่อน ข้อเท็จจริง	<p>๖.๑ ให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็น ความลับของทางราชการ</p> <p>๖.๒ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการ ได้รับ ทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอระเบียบ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๖.๓ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ของหน่วยงาน</p>
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษา มาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและ ตรวจสอบได้	<p>๗.๑ มีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการ มอบหมาย งานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาให้แก่ผู้มีติดต่อราชการ ได้ทราบ เพื่อ สามารถตรวจสอบและติดตามผลได้</p> <p>๗.๒ การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุ เป้าหมาย ตามที่วางไว้</p> <p>๗.๓ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ คุ้มค่าทั้งในส่วนของการใช้เงินและใช้เวลา</p> <p>๗.๔ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่าง ตรงไปตรงมา ด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย</p>
๘. การยึดมั่นในระบบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<p>๘.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครอง ระบอบ อันที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ใน ประเทศไทย</p> <p>๘.๒ จรรยาบรรณดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์ พระมหากษัตริย์ พระราชนีและพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย วาจา</p>
การยึดมั่นในหลักธรรยาภิวิชาชีพ ขององค์กร	<p>๙.๑ จรรยาบรรณดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>๙.๒ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตาม รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ</p> <p>๙.๓ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคราะห์และ ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>

ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล	แนวทางการปฏิบัติ
	<p>๙.๔ ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๙.๕ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความ เสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผล สำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน</p> <p>๙.๖ ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่าง หน่วยงานและ ประชาชน</p> <p>๙.๗ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มืออธิราชดี</p> <p>๙.๘ ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผย ข้อมูลที่ เป็นความลับ โดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น</p> <p>๙.๙ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ</p> <p>๙.๑๐ ต้องไม่ใช้สถานหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควร ได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทาง ทรัพย์สินหรือไม่ก็ ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้น แต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ ตามประเพณี</p> <p>๙.๑๑ ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความ สุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็น ในการ ปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานและไม่นำผลงานของผู้อื่นมา แอบอ้างเป็น ผลงานของตนเอง</p>