

ตารางแผนการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑) ปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑) เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกสูง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒) เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกสูงมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกสูงตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก.ท.จ.จังหวัดสามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสมหรือไม่ ๔) เพื่อให้เป็นแนวทางดำเนินการวางแผนการใช้อัตราการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกสูงต่อไปในอนาคต	๑) ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ในการวิเคราะห์อัตราอัตรากำลัง เพื่อจัดทำรอบอัตราอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภทและระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโคกสูง พิจารณา ๒) มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตราอัตรากำลัง ๓ ปีอย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มหรือยุบจำนวนตำแหน่งเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลให้ตรงกับตำแหน่งสูงขึ้น การขอเพิ่มอัตราอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน	๑) ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย พนักงานเทศบาลเพื่อสรร หาบุคลากรตำแหน่งที่ว่าง ๒) การสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้างแทน ตำแหน่งว่าง	เพื่อสรรหาคนดีคนเก่ง โดยยึดหลัก ความรู้ความสามารถ ควบคู่กับการ เป็นคนดี มาปฏิบัติงานตามภารกิจ ขององค์กร	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนเก่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
๓. การพัฒนา บุคลากร	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในสังกัดเข้าอบรมตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และครอบคลุมทุกสายงาน	๑) เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้เข้ารับ การอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เทศบาลได้เข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของ งานแต่ละตำแหน่ง ๒) เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้เข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	พนักงานเทศบาลได้รับการอนุมัติให้เข้า รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
๔. การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	การคัดเลือกพนักงาน เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น	๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ พนักงานเทศบาลมีความเจริญก้าวหน้า ในอาชีพ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้พนักงานเทศบาลได้ดำรง ตำแหน่งในสายงานผู้บริหารและ เจริญก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. พนักงานเทศบาลได้รับการประเมินผล งานและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น ๒. พนักงานเทศบาลได้รับการคัดเลือกหรือ สอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในสายงาน ผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานเทศบาล และพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป	๑) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง ๒) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
๖. การส่งเสริม จริยธรรมและรัก วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑) จัดทำนโยบายด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และรักภักดี ๒) การแสดงเจตจำนงสุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	เพื่อประกาศใช้นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมเทศบาลตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประกาศการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากภาคการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift policy)	บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรของเทศบาลตำบล โคกสูง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙
๗. การสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๑) ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ แทนตำแหน่งที่ ว่าง ประจำปี ๒๕๖๙ ๒) ร้องขอให้กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นสรรหา เทศบาลสายงานผู้บริหาร เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง เกินระยะเวลาที่เทศบาลเจ้า ดำเนินการสรรหาเอง	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโคกสูงให้ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร และ พนักงานจ้างได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตาม มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	การกำหนดให้บุคลากรได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กร	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙

๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่เทศบาลจัดเอง	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)	เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพความรู้ความสามารถ	สำนักปลัดเทศบาล / ทุกส่วนราชการ
๒	การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่ส่วนราชการอื่นจัดขึ้น	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)	เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพความรู้ความสามารถ	สำนักปลัดเทศบาล / ทุกส่วนราชการ
๓	การศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่น	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)	เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพความรู้ความสามารถ	สำนักปลัดเทศบาล / ทุกส่วนราชการ
๔	การประชุมประจำเดือน	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	-	เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย	สำนักปลัดเทศบาล
๕	การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ / อุปกรณ์เพื่อการปฏิบัติงานและการบริหารงาน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล	สำนักปลัดเทศบาล / ทุกส่วนราชการ
๖	การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ทุกครั้งที่ผู้ผ่านการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อถ่ายทอด	-	เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการถ่ายทอดความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล / ทุกส่วนราชการ

## ๑๒. แนวทางการพัฒนานักบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม		
				พ.ศ. ๒๕๖๙ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการ	หน่วยงาน ภายนอก
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการบริหารงานของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๒		✓
๒	หลักสูตรนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการบริหารงานของนักบริหารงานคลัง ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๒		✓
๓	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการบริหารงานของนักบริหารงานช่าง ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๒		✓
๔	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการบริหารงานของนักบริหารงานสาธารณสุข ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๒		✓
๕	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการบริหารงานของนักบริหารงานการศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๒		✓

## ๑๒. แนวทางการพัฒนานักบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม		
				พ.ศ. ๒๕๖๙ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการ	หน่วยงาน ภายนอก
๖	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน ทั่วไป ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมาก ยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๒		✓
๗	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน ทั่วไป ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมาก ยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๒		✓

## ๑๓. หลักสูตรการพัฒนาเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม		
				พ.ศ. ๒๕๖๙ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการ	หน่วยงาน ภายนอก
๑	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานใน หน้าที่ของนักทรัพยากรบุคคล ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓
๒	หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานใน หน้าที่ของนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ให้มีทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓
๓	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานใน หน้าที่ของนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ให้มีทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓
๔	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานใน หน้าที่ของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สาธารณภัย ให้มีทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓

## ๑๓. หลักสูตรการพัฒนาเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม		
				พ.ศ. ๒๕๖๙ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการ	หน่วยงาน ภายนอก
๕	หลักสูตรนิเทศ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของนิเทศ ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓
๖	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของนักวิชาการเงินและบัญชี ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓
๗	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของนักพัฒนาชุมชน ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓
๘	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของนักวิชาการศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓
๙	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของนักวิชาการสาธารณสุข ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓

## ๑๓. หลักสูตรการพัฒนาเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม		
				พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการ	หน่วยงาน ภายนอก
๑๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานธุรการ ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๕		✓
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันฯ ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑	✓	✓
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานพัสดุ ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓
๑๓	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓

## ๑๓. หลักสูตรการพัฒนาเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม		
				พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการ	หน่วยงาน ภายนอก
๑๕	หลักสูตรนายช่างโยธา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานใน หน้าที่ของนายช่างโยธา ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๒		✓
๑๖	หลักสูตรนายช่างสำรวจ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานใน หน้าที่ของนายช่างสำรวจ ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓
๑๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานใน หน้าที่ของเจ้าพนักงานประปา ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓
๑๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานใน หน้าที่ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ให้มี ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานใน หน้าที่ของนักวิชาการตรวจสอบภายใน ให้ มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑		✓