



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร สำนักปลัด เทศบาลตำบลโคกสูง โทร ๐-๓๗๔๔-๑๒๙๗

ที่ สก ๗๒๗๐๑/ ๑๖๑

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการประชุม และจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายกเทศมนตรีตำบลโคกสูงได้มอบนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง

๑. เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป็น เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๑. เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ และวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ คณะผู้บริหาร, พนักงาน เทศบาล, เจ้าหน้าที่, และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโคกสูงทุกคน ได้เข้าประชุมและร่วมกิจกรรมปลูก จิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑.๑ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงาน ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดย ร้อยตำรวจโท ยิ่งยศ วงษ์บ้านดู่ นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง มอบนโยบาย เพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และงานนิติกร สำนักปลัด เทศบาลตำบลโคกสูง ได้จัดทำ ประกาศเทศบาลตำบลโคกสูง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยประกาศ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือนโยบายตาม นโยบายอย่างเคร่งครัด

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาด้วย ๑ และ ๒)

๒. ขอรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด เทศบาลตำบลโคกสูง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/๒.๑ การสร้าง...

๒.๑ การสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของเทศบาลตำบลโคกสูง มีหนังสือแจ้งให้ คณะผู้บริหาร, พนักงานเทศบาล, เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโคกสูงทุกคน ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือ สก ๗๒๗๐๑/๐๑๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

๒.๒ การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ตามหนังสือ สก ๗๒๗๐๑/๐๑๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ และเข้าร่วมกิจกรรมนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลโคกสูง

๒.๓ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลใดๆ

๒.๔ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน - ไม่มี -

๒.๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - ไม่มี -

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาด้วย ๓)

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ มาตรา ๕ (๔) (๖)

๒. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๖, ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๕. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓


๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณูแจ้งผลการจัดกิจกรรมปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายกเทศมนตรีตำบลโคกสูงมอบนโยบายปี ๒๕๖๙ และประกาศเทศบาลตำบลโคกสูง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และผลการดำเนินงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๒. ให้งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เทศบาลตำบล
โคกสูง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ให้ประชาชนทราบ ณ เทศบาลตำบลโคกสูง และประกาศลงทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกสูง
<https://khoksung-local.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอ

(ลงชื่อ).....

(นายสมปอง ก้านอบ)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลโคกสูง

เห็นควร.....

ไม่เห็นควร.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุทธินันท์ วงชาวี)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลโคกสูง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโคกสูง

เห็นควร.....

ไม่เห็นควร

(ลงชื่อ).....

(นายสายชล คนโต)

ปลัดเทศบาลตำบลโคกสูง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ร้อยตำรวจโท.....

(ยิ่งยศ วงษ์บ้านดู่)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง

**ภาพเข้าร่วมประชุม และภาพกิจกรรม การขับเคลื่อนนโยบาย
(No Gift Policy) โดยการปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับ
ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)**

เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. และวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ร ต ท ยิ่งยศ วงษ์บ้านดู่ นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง นาย สายชล คนโต ปลัดเทศบาล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลตำบลโคกสูง จำนวน ๔๐ คน ได้ประชุมและร่วมกิจกรรมดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเจ้าหน้าที่สร้างความโปร่งใส พร้อมประกาศเจตนารมณ์ “No Gift Policy” โดยมี วัตถุประสงค์ในการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน และประกาศว่าเทศบาลตำบลโคกสูงเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกสูงทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยม สุจริต และความโปร่งใสในหน่วยงาน

รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๒๘ ซึ่งกำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากจากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่

พร้อมกันนี้ ผู้บริหารเน้นย้ำเรื่องการขับเคลื่อน ITA และส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล (OIT) บนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงช่องทาง บริการออนไลน์ (E-service) บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน











แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลโคกสูง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกาศ
๑	เทศบาลตำบลโคกสูง	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	<p>ประกาศเทศบาลตำบลโคกสูง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของเทศบาลตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>  <p>ประกาศเทศบาลตำบลโคกสูง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ตามที่เทศบาลตำบลโคกสูง ได้มีมติในประชุมสภาเทศบาลตำบลโคกสูง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เห็นชอบและอนุมัติให้เทศบาลตำบลโคกสูง ดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส และเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโคกสูง ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน</p> <p>นายก อบจ. จ.บุรีรัมย์ นายก อบต. โคกสูง</p>  <p>ประกาศเจตนารมณ์</p> <p>งดรับ  งดให้</p> <p>NO GIFT POLICY</p> <p>ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโคกสูงทุกคน พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความ สามารถโดยไม่รับของขวัญและของกำนัล และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>  <p>นายวิชาญ วัฒน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง</p> <p>ประกาศเจตจำนง (คลิก)</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโคกสูง	วันที่ ๑๑ และ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	<p>เทศบาลตำบลโคกสูง ได้ประชุมประจำเดือน และจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy นำโดยนายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลโคกสูง จำนวน ๓๐ คน ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลโคกสูง เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการให้บริการแก่ประชาชน</p>	   

๓. รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ	-


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ส่งเสริมการให้คำแนะนำปรึกษาด้านจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรสามารถสอบถามแนวปฏิบัติ ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่.....


(นายสมปอง กันอบ)
นิติกรปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

ร้อยตำรวจโท 
(ยิ่งยศ วงษ์บ้านดู่)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง
ผู้รับรอง

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็น

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ