



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลโคกสูง อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลโคกสูง อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ เทศบาลตำบลโคกสูง อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.40 คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือ มีรายละเอียด ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนรวม 97.79 คะแนน
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
ส่วนที่ 1 มีคะแนนรวม 95.74 คะแนน
ส่วนที่ 2 มีคะแนนรวม 100 คะแนน
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนรวม 81.75 คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อความที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อความ ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	96.33	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>1. ระบบอุปถัมภ์และเส้นสาย : การให้ความสำคัญหรือให้บริการผู้ติดต่อที่มีความรู้จักสนิทสนม หรือมีสถานะทางสังคมและอำนาจเหนือกว่า ก่อนผู้รับบริการทั่วไป</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</p> <p>1. นำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ เพื่อลดขั้นตอนซ้ำซ้อน เช่น ระบบยื่นคำขอออนไลน์ หรือระบบติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน</p> <p>2. ปลุกฝังจริยธรรม สร้างความตระหนักรู้ตาม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยเน้นย้ำเรื่องความเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลด้านสถานะทางสังคม สถานะทางการเงิน หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว</p>
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	92.24	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.59	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : -
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.95	สาเหตุเกิดจาก : -
i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.95	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : -
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100	สาเหตุเกิดจาก : -
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	89.39	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>เจ้าหน้าที่บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้หรือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีการกำหนดขั้นตอน การปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การขออนุญาตที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน กำหนดแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.95	
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ได้ มากน้อยเพียงใด	96.33	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อความที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อความ ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	99.59	<p>ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>ข้อจำกัดด้านกฎหมาย วัฒนธรรมองค์กร และช่องโหว่จากการใช้ดุลพินิจของบุคคล</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดอบรมให้บุคลากรทราบถึงความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ ปรับเปลี่ยนขั้นตอนการอนุมัติ อนุญาต หรือการบริการประชาชน ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่อลดการติดต่อแบบเผชิญหน้า (Face-to-face) ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงการเรียกรับสินบน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	96.73	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.96	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	94.44	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	94.44	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน สาเหตุเกิดจาก :
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.22	1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ 2. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการส่วนใหญ่ ยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) จึงยังคงมาติดต่อด้วยตนเอง ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้า แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : 1. จัดทำคู่มือมาตรฐาน ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ปรับรูปแบบสื่อ แปลงข้อมูลจากคู่มือที่ซับซ้อนให้เป็น อินโฟกราฟิก แผ่นพับ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบสิทธิและลำดับขั้นตอนที่เท่าเทียมกัน 3. ประชาสัมพันธ์ E-Service พัฒนาและเร่งประชาสัมพันธ์ระบบบริการออนไลน์ เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ (ลดการเผชิญหน้า) ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นเรื่องความเท่าเทียมได้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	96.11	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน สาเหตุเกิดจาก : 1. การเข้าถึง ข้อมูล ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานยัง "เข้าถึงได้ยาก" 2. ทักษะการสื่อสาร เจ้าหน้าที่บางรายยังไม่ชัดเจนหรือยังไม่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้มาติดต่อได้อย่างครบถ้วน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	96.39	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	96.11	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
		<p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน นำข้อมูลจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิกหรือแผ่นพับ โดยต้องระบุระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน2. จัดทำคลังคำถาม (Q&A): จัดทำคู่มือ Q&A รวบรวมคำถามที่พบบ่อยและคำอธิบายที่ถูกต้องตามภารกิจ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นบรรทัดฐานเดียวกันในการตอบข้อซักถาม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยตรง มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะการสื่อสารให้รับผิดชอบช่องทาง การติดต่อสอบถามโดยเฉพาะ เพื่อให้คำแนะนำที่ถูกต้องและรวดเร็ว

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	95.28	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	95.56	
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	96.11	สาเหตุเกิดจาก : 1. การมีส่วนร่วม ประชาชนหรือบุคคลภายนอกบางส่วนมองว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : 1. จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>1. หน่วยงานขาดความเชื่อมโยงของงบประมาณ ไม่ระบุงบประมาณให้ชัดเจนครบทุกโครงการ/กิจกรรม และรายงานความก้าวหน้าไม่ครบ ไม่แสดงผลการดำเนินงานหรือผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2. ข้อมูลของหน่วยงานไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน หน่วยงานไม่ได้แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างประเภทงบลงทุนที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ หรือข้อมูลสถานะความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างที่ลงนามในสัญญาแล้วไม่ครบถ้วน</p> <p>3. ข้อมูลของหน่วยงานไม่ครบถ้วนรายงานสรุปขาดข้อมูลสำคัญ เช่น จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน</p>
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
o3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	
o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567	100.00	
o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
o10 E-Service	100.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	4. หน่วยงานขาดการวิเคราะห์ข้อมูลแผนไม่ได้มาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานจริง หรือไม่มีการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการในการพัฒนาบุคลากร แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : 1. หน่วยงานต้องอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ : แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการกำกับ ติดตามการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่การนำแผนมาขึ้นเว็บไซต์เพียงครั้งเดียว 2. หน่วยงานต้องอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ : ต้องรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ทุกเดือนไม่รอทำตอนสิ้นปีงบประมาณ 3. หน่วยงานต้องอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ : รายละเอียดต้องชัดเจนต้องระบุจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (เช่น ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, เฉพาะเจาะจง, e-Bidding), วงเงินงบประมาณ, ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง, รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา และ เหตุผลที่คัดเลือกผู้ชนะ 4. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ประจำปีล่าสุด): ต้องประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรมหรือโครงการพัฒนา, ผลการดำเนินการ, ระยะเวลาที่แท้จริง และที่สำคัญคือ ข้อมูลสถิติด้านกำลังคน (กรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน และกรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)
o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	
o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	
o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	50.00	
o15 รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>1. การอนุมัติ อนุญาต : เกิดจากการมีช่องว่างในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ระยะเวลาการพิจารณาที่ล่าช้า หรือกระบวนการที่ซับซ้อน ทำให้ผู้รับบริการอาจต้องการจ่ายสินบนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>2. การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม : หน่วยงานขาดการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเพียงพอ</p>
o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	
o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50.00	
o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567		

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
		<p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. หน่วยงานต้องวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงให้ตรงจุด เช่น ระบุพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงต่อการรับ/ให้สินบนอย่างเฉพาะเจาะจง เช่น การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อเร่งรัดการออกใบอนุญาตและกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการอนุมัติอนุญาตให้ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้ช่องว่างทางกฎหมายเรียกรับผลประโยชน์2. รับฟังเสียงสะท้อน : รวบรวมปัญหาหรือประเด็นที่บุคลากรและผู้รับบริการเสนอแนะเพื่อนำมาตั้งเป็นโจทย์ในการพัฒนา

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโคกสูงให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน: พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชนที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนพร้อมระบบประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดบริการ</p> <p>2. นโยบายความโปร่งใส (No Gift Policy): ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ทุกชนิด และสร้างช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตออนไลน์ที่คุ้มครองผู้ให้ข้อมูล</p> <p>3. วัฒนธรรมการสื่อสาร: จัดประชุมประจำเดือน (Monthly Meeting) เพื่อรับฟังปัญหา และข้อเสนอแนะระหว่างผู้บริหารและบุคลากรอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. ความท้าทายเรื่องระยะเวลา : พบความเสี่ยงที่การปฏิบัติงานอาจไม่เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องเปิดเผยขั้นตอนงานให้ประชาชนร่วมตรวจสอบได้</p> <p>2. การสร้างความเท่าเทียม: ป้องกันการเลือกปฏิบัติโดยใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (E-Service) เข้ามาช่วยลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล</p> <p>3. การธรรมาภิบาล: มุ่งเน้นการรักษามาตรฐานความโปร่งใสในระดับสูง โดยเฉพาะเรื่องการปฏิเสธการรับสินบนในทุกรูปแบบ</p>	<p>1. จัดทำและประกาศใช้: ยกร่างคู่มือมาตรฐานงานบริการที่ระบุ "ใคร ทำอะไร เมื่อไหร่" ให้ชัดเจนที่สุด</p> <p>2. สื่อสารเชิงรุก: เผยแพร่คู่มือและนโยบาย No Gift Policy ผ่านทุกช่องทาง (เว็บไซต์, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์) ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก</p> <p>3. เปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล: พัฒนาและการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหันมาใช้ระบบ E-Service ละช่องทางการร้องเรียนออนไลน์มากขึ้น</p> <p>4. อบรมปลูกจิตสำนึก: จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ความเข้าใจเรื่อง "หน้าที่" และ "ความโปร่งใส" ฝังรากลึกในวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>2. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์แผน การดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>1. i4 วัตถุประสงค์: คະแนนอาจน้อยลงได้หากหน่วยงานขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>2. i5 เปิกจ่ายเท็จ: เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความเข้าใจในระเบียบที่แก้ไขบ่อยครั้ง จึงต้องส่งเสริมการฝึกอบรมเพื่อป้องกันความผิดพลาด</p> <p>3. i6 เอื้อประโยชน์: การจัดซื้อแบบตกลงราคามักได้ผู้รับจ้างรายเดิมเพื่อความรวดเร็วในการแก้ปัญหาพื้นที่ แต่อาจถูกมองว่าเอื้อประโยชน์จึงต้องเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน</p>	<p>1. สร้างการมีส่วนร่วม: ให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการจัดทำและติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>2. ประเมินความเสี่ยง: จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น การเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ และกำหนดมาตรการป้องกัน</p> <p>3. เปิดเผยข้อมูลเชิงรุก: เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายปี และรายงานสรุปผลประจำปีผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหาร</p> <p>2. กิจกรรมประชุมประจำเดือน เพื่อเสริมสร้างกระบวนการปรึกษาหารือและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามสายงาน</p> <p>3. มาตรการประชาสัมพันธ์มาตรฐานตำแหน่งและเกณฑ์การประเมินผลงาน</p>	<p>1. i7 ฐานะส่วนตัว: แม้คะแนนจะสูงแต่ยังมีช่องว่างเล็กน้อย ซึ่งอาจเกิดจากการปฏิบัติงานที่ขาดความชัดเจนหรือเส้นแบ่งระหว่างงานในหน้าที่กับธุระส่วนตัวไม่ชัดเจนในความ</p> <p>2. i8 ทุจริต: รักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานตามสายงานบังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ</p> <p>3. i9 สินบนบริหารงานบุคคล: รักษาระดับความโปร่งใสในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เพื่อป้องกันการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจหรือกลุ่มผลประโยชน์</p>	<p>1. สื่อสารมาตรฐานงาน: ประชาสัมพันธ์มาตรฐานตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบทั่วกันเพื่อความชัดเจนในขอบเขตงาน</p> <p>2. เปิดเวทีสื่อสาร: ใช้การประชุมประจำเดือนเป็นช่องทางรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ประกาศเกณฑ์บริหารบุคคล: เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล (การแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน) ที่ เชื่อมโยงกับผลงานจริงอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</p> <p>4. แจ้งผลประเมิน: แจ้งผลการประเมินและนำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>2. กิจกรรมจัดทำคู่มือการยืม-คืนพัสดุและครุภัณฑ์ ในรูปแบบสื่อที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก</p> <p>3. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบพัสดุรายปี เพื่อป้องกันความสูญหายและการนำไปใช้ส่วนตัว</p>	<p>1. i10 ขั้นตอนการยืม: ยังมีช่องว่าง ซึ่งอาจเกิดจากความล่าช้าในขั้นตอนธุรการ หรือเจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ทราบขั้นตอนการยืมที่ถูกต้องชัดเจน</p> <p>2. i11 ใช้ส่วนตัว: ยังมีช่องว่างเล็กน้อย ซึ่งอาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ที่ยังแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร ปัญหาด้านจิตสำนึก (คิดว่าเป็นเรื่องเล็กน้อย)</p> <p>3. i12 การกำกับดูแล: ยังมีช่องว่างเล็กน้อย ซึ่งอาจเกิดจาก ระบบการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ไม่มีความเข้มแข็งและไม่สามารถป้องกันได้</p>	<p>1. จัดทำและเผยแพร่คู่มือ: จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการที่ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน</p> <p>2. ส่งคืนตามกำหนด: เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจงานแล้ว จะต้องส่งคืนทรัพย์สินให้อยู่ในความดูแลของหน่วยงานทันที</p> <p>3. จัดทำทะเบียนคุม: บันทึกข้อมูลทรัพย์สินทุกประเภท (เช่น ที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ เครื่องมือ ครุภัณฑ์) ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง (โดยมีงานพัสดุ กองคลัง เป็นหน่วยงานกำกับดูแลเป็นหลัก)</p>

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรใสสะอาดเพื่อรักษาระดับมาตรฐานการต่อต้านการทุจริต</p> <p>2. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร: ผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>3. ระบบเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตเชิงรุก: ผ่านการตรวจสอบภายในและช่องทางแจ้งเบาะแสออนไลน์</p>	<p>1. i13 ความเชื่อมั่น: บุคลากรยังไม่มี ความเชื่อมั่น ในนโยบายการป้องกันการทุจริตของผู้บริหารในระดับสูงสุด</p> <p>2. i14 การจัดการเรื่องร้องเรียน: หน่วยงานมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ยังไม่ชัดเจน และไม่มีกรอบเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p>3. i15 มาตรการป้องกัน: มีการนำผลการประเมินความเสี่ยงมาสร้างมาตรการป้องกัน ในทางปฏิบัติ ยังมีช่องว่าง</p>	<p>1. รักษานโยบายเข้มข้น: ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และประพฤติตนเป็นแบบอย่างอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. สื่อสารความสำเร็จ: นำสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน (ที่ไม่ระบุตัวตน) มาเผยแพร่เพื่อแสดงให้เห็นว่า "ทุกเบาะแสได้รับการดูแลจริง"</p> <p>3. สร้างเครือข่ายตาสับปะรด: ส่งเสริมให้บุคลากรและประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์และแจ้งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ที่ใช้งานง่าย</p> <p>4. ทบทวนความเสี่ยง: แม้จะได้คะแนนเต็มแต่ยังคงต้องวิเคราะห์จุดเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีหรือระเบียบ</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>งานนิติกร</p>

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. มาตรการยกระดับมาตรฐานการให้บริการเพื่อรักษาระดับเวลาและขั้นตอนการทำงานให้แม่นยำ</p> <p>2. โครงการ เเท่าเทียมและ โปร่งใส เสริมสร้างจิตสำนึกความเท่าเทียมและระบบคิมามาตรฐาน</p> <p>3. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจและจุดเสี่ยหน้างาน: เพื่อเฝ้าระวังและรักษาคะแนนการไม่เรียกรับสินบน</p>	<p>1. e1 ขั้นตอนและระยะเวลา: การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. e2 ความเท่าเทียม: อาจเกิดจกความรู้สึก ของผู้รับบริการในบางช่วงเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>3. e3 การเรียกรับสินบน: มีการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความสุจริตอย่างสูงสุด แต่ต้องปฏิรูปกระบวนการทำงาน ควรเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation): ลดการเผชิญหน้าระหว่างเจ้าหน้าที่กับประชาชน โดยใช้ระบบ E-Service ในการยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียม</p>	<p>1. รักษามาตรฐานเวลา: ปิดประกาศคู่มือประชาชนระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในจุดบริการ</p> <p>2. ใช้ระบบคิมามาตรฐาน: เพื่อให้ประชาชนมั่นใจว่าทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมตามลำดับก่อน-หลัง</p> <p>3. มาตรการเฝ้าระวังหน้างาน: ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการปฏิบัติงานและเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบนในทุกกรณี</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการเข้าถึงข้อมูลผ่านแพลตฟอร์มที่หลากหลาย</p> <p>2. กิจกรรม "ภาษาราชการเข้าใจง่าย": ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลให้เป็นภาษาชาวบ้านและใช้สื่อภาพ</p> <p>3. มาตรการพัฒนามาตรฐานการตอบโต้และให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่</p>	<p>1. e4 ช่องทางการเผยแพร่: ช่องทางมีครบแต่เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>2. e5 ความชัดเจนของข้อมูล: ข้อมูลมีความถูกต้อง แต่อาจต้องการความ "กระชับ" และการใช้สื่อมัลติมีเดียเพื่อลดการตีความ</p> <p>3. e6 การตอบข้อซักถาม: ความพึงพอใจได้ดี หมายถึงเจ้าหน้าที่อาจตอบคำถามได้ดีอยู่แล้ว แต่การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p>	<p>1. จัดหมวดหมู่สื่อประชาสัมพันธ์: นำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็น อินโฟกราฟิก และป้ายประชาสัมพันธ์ดิจิทัลที่มีสีสันดึงดูดและอ่านง่ายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เพิ่มปฏิสัมพันธ์ออนไลน์: พัฒนาการตอบคำถามผ่าน Messenger หรือ Line OA ให้มีความเป็นกึ่งอัตโนมัติ (Chatbot) ผสมกับเจ้าหน้าที่ เพื่อความรวดเร็ว</p> <p>3. รวบรวม FAQ รายเดือน: นำคำถามที่ประชาชนถามบ่อยในรอบเดือนมาทำสรุปคำตอบเผยแพร่ เพื่อลดความสับสนและสร้างมาตรฐานการให้ข้อมูล และทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด/ทุกกองที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. โครงการประชาคม สรุปผลการรับฟังและพัฒนาท้องถิ่น:ตามข้อเสนอแนะของประชาชน</p> <p>2. มาตรการลดขั้นตอนการทำงาน (Process Lean): มุ่งเน้นการให้บริการที่รวดเร็วกว่าค่าเฉลี่ยเดิม</p> <p>3. โครงการ E-Service Experience: พัฒนาและแนะนำการใช้งานระบบบริการออนไลน์ให้เป็นเรื่องง่ายสำหรับทุกคน"</p>	<p>1. e7 การมีส่วนร่วม: ประชาชนมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นสูง แต่อาจมีบางส่วนยังเห็นว่าขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p>2. e8 การปรับปรุงงาน: ระบบงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แต่ต้องเน้นการแสดงผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม เช่น ระยะเวลารอคอยลดลง</p> <p>3. e9 ออนไลน์: ระบบออนไลน์ใช้งานได้ดีมากแต่การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ</p>	<p>1. บทวนคู่มือมาตรฐาน ตรวจสอบขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและปรับลดระยะเวลาการให้บริการในจุดที่ทำได้จริง เพื่อความรวดเร็วที่เหนือมาตรฐาน</p> <p>2. จัดทำคลิปสอนการใช้งาน (How-to): ทำสื่อวิดีโอสั้นหรือภาพกราฟิกสอนการใช้งาน E-Service แบบทีละขั้นตอนเพื่อให้เข้าถึงง่ายเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>3. เพิ่มระบบการแจ้งเตือนสถานะการรับบริการผ่านทาง SMS หรือ Line เพื่อให้ประชาชนไม่ต้องสอบถามซ้ำ</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด/ทุกกองที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. มาตรการรักษาระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Real-time)</p> <p>2. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. กิจกรรมจัดทำ "ปฏิทินการเปิดเผยข้อมูล": เพื่อกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลของแต่ละกองให้เป็นไปตามกรอบเวลา</p>	<p>1. มีความครบถ้วนของตัวชี้วัด: แต่บางตัวชี้วัดย่อยยังไม่ครบถ้วน (โครงสร้างข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ, การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณข้อมูลยังไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ, การจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลยังไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ, การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้อมูลยังไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ)</p> <p>2. ความเป็นปัจจุบัน: ข้อมูลมีการปรับปรุงตามไตรมาสและปีงบประมาณที่กำหนด ไม่มีการค้างจ่ายข้อมูลเก่า</p> <p>3. การเข้าถึง: ลิงก์เชื่อมโยง (Link) ใช้งานได้ทุกจุด ไม่พบ "Link เสีย" หรือไฟล์ที่เปิดไม่ได้</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านข้อมูล: มอบหมายเจ้าหน้าที่แอดมินในแต่ละกองเพื่อรับผิดชอบอัปเดตข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. ตรวจสอบคุณภาพลิงก์: ทำการสุ่มตรวจการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ทุกเดือน เพื่อป้องกันปัญหาทางเทคนิคที่อาจทำให้คะแนนลดลง</p> <p>3. สรุบบันทึกที่เปิดเผย เช่น สรุบบ่งบประมาณมาจัดทำเป็นเอกสารไฟล์ทางการให้ประชาชนทั่วไปเข้าใจง่ายขึ้น</p> <p>4. จัดทำระบบสำรองข้อมูล: เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายและมั่นใจว่าหน้าเว็บไซต์จะพร้อมแสดงผลตลอด 24 ชั่วโมง</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์</p>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. กิจกรรม การประกาศและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. มาตรการประเมินความเสี่ยงและเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นใหม่</p> <p>3. กิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร: เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทุจริตจากภายในองค์กร</p>	<p>1. เจตนาธรมณ์ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy และมีการนำไปปฏิบัติจริงจนเห็นผลเป็นรูปธรรม</p> <p>2. การประเมินความเสี่ยง มีการวิเคราะห์จุดเสี่ยงการทุจริตยังไม่ครบทุกมิติ และมีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่คลาดเคลื่อน มาตรการนั้นขาดความยืดหยุ่นไม่สอดคล้องกับการทำงานจริง</p> <p>3. แผนปฏิบัติการ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและรายงานผลตามกรอบเวลา</p>	<p>1. จัดกิจกรรมประกาศเจตนาธรมณ์: ผู้บริหารสูงสุด นำทีมข้าราชการประกาศนโยบาย No Gift Policy พร้อมสื่อสารสู่สาธารณชน ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ</p> <p>2. ให้แต่ละกองประเมินความเสี่ยงในกระบวนการงานของตนเอง โดยเฉพาะงานที่ต้องใกล้ชิดประชาชนหรือการอนุมัติ อนุญาต</p> <p>3. ติดตามผลไตรมาส: มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>4. สร้างช่องทางสื่อสารภายใน: เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปรึกษาหรือหาหรือกรณีเกิดประเด็นความขัดแย้งทางจริยธรรมได้โดยตรงและปลอดภัย</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>งานนิติกร</p>