



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของ
เทศบาลตำบลโคกสูง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลโคกสูง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มิ.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๑. การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง <u>เป้าประสงค์</u> : เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกสูง มีโครงสร้างที่เหมาะสมกับบริบทของประเภทเทศบาลตำบล <u>ตัวชี้วัด</u> : มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งที่เหมาะสมกับกฎหมายที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				สำนักปลัด เทศบาล
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ <u>เป้าประสงค์</u> : เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกสูง มีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการกิจ <u>ตัวชี้วัด</u> : เทศบาลตำบลโคกสูงมีแผนอัตรากำลังเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานในระยะ ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				สำนักปลัด เทศบาล
๓. การจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ <u>เป้าประสงค์</u> : การจัดกำลังคน โครงสร้างและระบบงานให้มีประสิทธิภาพ <u>ตัวชี้วัด</u> : ภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการต้องมีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				สำนักปลัด เทศบาล

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มิ.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๔. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาลตำบลโคกสูง <u>เป้าประสงค์</u> : การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโคกสูงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหัวระยะเวลาทันเวลา <u>ตัวชี้วัด</u> : มีการพัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลซึ่งระบุระยะเวลาการดำเนินการหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ		↔			สำนักปลัดเทศบาล
๕. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) <u>เป้าประสงค์</u> : ให้มีการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดเก็บเป็นคลังสมองของเทศบาลตำบลโคกสูง <u>ตัวชี้วัด</u> : มีการพัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลซึ่งระบุระยะเวลาการดำเนินการหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ		↔			สำนักปลัดเทศบาล
๖. การประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลโคกสูง ด้านที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล <u>เป้าประสงค์</u> : เพื่อพัฒนาผลการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลโคกสูง ด้านที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล <u>ตัวชี้วัด</u> : มากกว่าร้อยละ ๘๕	ไม่ใช้งบประมาณ				↔	สำนักปลัดเทศบาล

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๗. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ <u>เป้าประสงค์</u> : เทศบาลตำบลโคกสูงมีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา ๔.๐ <u>ตัวชี้วัด</u> : มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				สำนักปลัด เทศบาล
๘. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปี <u>เป้าประสงค์</u> : เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น <u>ตัวชี้วัด</u> : การนำผลการประเมินสมรรถนะมาใช้ในการประกอบการวางแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				สำนักปลัด เทศบาล
๙. การสร้างช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล <u>เป้าประสงค์</u> : เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสพร้อมกับการตรวจสอบ <u>ตัวชี้วัด</u> : จำนวนช่องทางการสอบถาม/ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				สำนักปลัด เทศบาล

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มิ.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๑๐. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี <u>เป้าประสงค์</u> : การจัดทำรายงานผลการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี <u>ตัวชี้วัด</u> : การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ				↔	สำนักปลัด เทศบาล
๑๑. เพื่อเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกสูง <u>เป้าประสงค์</u> : เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มีศักยภาพและสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น <u>ตัวชี้วัด</u> : มีการส่งเสริมและสร้างจริยธรรม คุณธรรม สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของวินัยและค่านิยมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				สำนักปลัด เทศบาล
๑๒. การสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร <u>เป้าประสงค์</u> : เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม <u>ตัวชี้วัด</u> : มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ		↔			สำนักปลัด เทศบาล

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๑๓. การสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร <u>เป้าประสงค์</u> : เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม <u>ตัวชี้วัด</u> : มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ		↔			สำนักปลัด เทศบาล
๑๔. จัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร หรือกิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง <u>เป้าประสงค์</u> : เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม <u>ตัวชี้วัด</u> : มีการจัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร กิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร หรือความจงรักภักดีต่อองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ			↔		สำนักปลัด เทศบาล
๑๕. การปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโคกสูง (LHR) <u>เป้าประสงค์</u> : เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>ตัวชี้วัด</u> : ระบบ LHR ของเทศบาลตำบลโคกสูง มีความสมบูรณ์และมีการอัปเดตข้อมูลที่ปัจจุบันเสมอ พร้อมเชื่อมโยงไปยังระบบบริหารงานต่างๆ ขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ			↔		สำนักปลัด เทศบาล

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	
๑๖. การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล <u>เป้าประสงค์</u> : มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้หรือ ประยุกต์ในการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล <u>ตัวชี้วัด</u> : การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ		↔			สำนักปลัด เทศบาล